

Animation de rencontres d'évaluation des risques psychosociaux du travail



COMMENT FAVORISER LA PARTICIPATION?

QUELS SONT LES ÉCUEILS POSSIBLES DURANT L'ANIMATION?

Qu'est-ce qui pourrait arriver lors d'une rencontre de groupe qui risquerait de compromettre le diagnostic ou la recherche de solutions? Être préparé à différents scénarios en tant qu'animateur permet d'éviter d'être pris au dépourvu en cours d'animation. Voici quelques exemples d'événements susceptibles d'arriver et quelques pistes de solutions ou attitudes à adopter pour y faire face :

Problématique	Pistes de solutions ou attitudes à adopter
 La discussion tarde à débiter	Rappeler les objectifs de la rencontre et pourquoi ils ont été invités à participer, expliquer à quoi serviront les résultats, demander s'ils ont des préoccupations par rapport à cette rencontre ou à la démarche et confirmer qu'ils sont bien volontaires à y participer.
 Une personne monopolise la discussion	Intervenir avec respect en rappelant les règles de base en communication de groupe, telles que : permettre à tous l'accès à un temps de parole, parler un à la fois, écouter les autres lorsqu'ils s'expriment et respecter les diverses opinions exprimées.
 Une ou des personnes ne parlent pas ou parlent peu	Balayer du regard l'ensemble du groupe, réagir à l'intervention d'une personne qui parle peu avant de passer à la prochaine intervention, adopter une attitude physique et verbale ouverte, saisir l'occasion de tendre des perches, etc.
 Le ton monte envers l'animateur	Rappeler les règles de base en communication de groupe, permettre l'expression des émotions tout en demeurant dans le respect, prendre la ou les personnes en retrait au besoin, prendre une pause, etc.
 Le ton monte entre les participants	Rappeler les règles de base en communication de groupe, permettre l'expression des émotions dans le respect, prendre promptement les choses en main et faire preuve de fermeté à l'égard de paroles ou de comportements inacceptables (ex. : attaques personnelles), chercher des zones de consensus et des solutions gagnantes pour tous, prendre la ou les personnes en retrait au besoin, prendre une pause, mais éviter de reporter la discussion sauf si le climat est trop tendu, etc.
 Un participant pleure	Accueillir et nommer les émotions vécues, les normaliser selon la situation, utiliser le groupe pour soutenir la personne, etc.
 La discussion dévie vers un autre sujet	Rappeler les objectifs de la rencontre, relancer la discussion sur le sujet, faire un rappel à l'ordre, permettre de prendre une pause, etc.

QUELS SONT LES ÉLÉMENTS À PRÉVOIR AVANT LA RENCONTRE?

- Prévoir qui sera l'animateur et qui prendra des notes lors de la rencontre.
- Établir qui sera responsable de tenir le temps, prévoir la durée de chaque portion de la rencontre afin de couvrir l'ensemble des éléments prévus sans toutefois mettre de la pression sur le groupe. Il peut être nécessaire de prévoir à l'avance dans quelle portion de la rencontre il est possible de passer plus rapidement.
- Prendre connaissance du matériel fourni pour l'évaluation des risques psychosociaux du travail.

BIEN DÉMARRER LA RENCONTRE, DONNER UN CADRE CLAIR

- Prendre le temps d'accueillir les personnes, avec un contact visuel et une attention particulière pour chacune.
- Communiquer les objectifs de la rencontre et les règles de fonctionnement dès le début de celle-ci.
- Susciter la participation en l'incluant dans les objectifs de la rencontre.
- Expliquer les prochaines étapes, ce que vous allez faire avec les résultats et à qui ils seront communiqués.

INSTAURER UN CLIMAT DE CONFIANCE

- Rassurer les gens sur le fait que chacun est libre de s'exprimer et que les propos tenus ne seront pas rapportés intégralement dans le rapport et ne seront pas associés aux personnes qui les ont tenus.
- Insister sur l'importance du respect, de l'écoute et de la confidentialité.
- Expliquer le rôle du ou des animateurs avec transparence.
- Se montrer confiant, insister sur les bénéfices de telles rencontres.
- Détendre l'atmosphère en adoptant un ton calme et en usant d'un peu d'humour lorsque c'est approprié.
- Démontrer une attitude d'écoute et d'ouverture envers les différentes idées exprimées. Attention de ne pas se montrer sur la défensive!
- Diriger les échanges.
- Faciliter la participation collective (assurez-vous que chacun a son droit de parole).
- Ramener la discussion aux sujets traités par la grille d'évaluation des risques psychosociaux du travail et gérer le temps.
- Solliciter des opinions divergentes, s'il y a lieu, et vérifier le consensus.
- Tenir compte des messages non verbaux.
- Valider sa compréhension et ses interprétations.

Animation de rencontres d'évaluation des risques psychosociaux du travail

Cette fiche est inspirée du livre de Leclerc C, « Intervenir en groupe : savoirs et pouvoir d'agir », 2015, CRIEVAT, 501.

AUTEURS

Mariève Pelletier, Ph. D.
Chercheure et conseillère scientifique spécialisée, unité santé au travail

Roxanne Beaupré, M.A. c.o.
Conseillère scientifique, unité santé au travail,

Nathalie Jauvin, Ph. D.
Chercheure et conseillère scientifique spécialisée, unité santé au travail

SOUS LA COORDINATION DE

Marie-Pascale Sassine, M. Sc., cheffe d'unité scientifique santé au travail

MISE EN PAGE

Marie-Cécile Gladel, agente administrative, unité santé au travail