



- Pour qualifier le fournisseur (consultez, au besoin, les documents DI-GQ-007).
- Lors d'un changement de nom d'un fournisseur qualifié, seules les sections 3 et 4 sont complétées.
- Transmettre le formulaire complété au secteur Gestion qualité (GQ)

Section 1 - Identification

Nom du fournisseur : _____

Section 2 - Qualification

Fournisseur qualifié selon :

- Fournisseur unique
- Fournisseur désigné ou précisé (ci-dessous, précisez le contexte ou la méthode)

- Fournisseur connu
- Nouveau fournisseur
- Le fournisseur possède un système qualité reconnu (joindre la preuve)
 - Un échantillon du produit a été évalué (joindre les résultats de l'évaluation)
 - Références satisfaisantes obtenues d'autres clients (joindre une copie des références reçues)
 - Audit du fournisseur (joindre une copie du rapport d'audit)
 - Autre (joindre la preuve)
- Laboratoire sous-traitant (joindre le FO-GQ-009)

Paraphe / Date

Section 3 (si requis) – Changement de nom

Nouveau nom du fournisseur : _____

Ancien nom du fournisseur : _____

Est-ce que le changement de nom a des impacts sur la qualification du produit?

Oui Non

Paraphe / Date

Section 4. Suivi par le secteur Gestion qualité

Date de réception _____

Mise à jour (si requis) : LI-GQ-013 Fichier Excel GRM Dossier du fournisseur

Paraphe / Date