Institut national de santé publique Québec
Ressources humaines

Demande de participation à une activité de formation

Ce formulaire s'adresse aux personnes qui reçoivent de la formation

SECTION I – Renseignements sur le requérant (information générale)

Nom du requérant : Élyse Boivin	**Matricule** : 8535
Titre d'emploi : Coordonnatrice technique en laboratoire	☐ Médecin ☐ Stagiaire ☐ Collaborateur
Unité administrative : Gestion Qualité	**Direction** : LSPQ
Lieu de travail : ☒ LSPQ ☐ Montréal ☐ Québec ☐ Autres :	

SECTION II – Renseignements sur l'activité de formation

Titre de l'activité *(veuillez joindre une copie du programme ou du plan de cours)*

PP-030 PowerPoint 2013/2016 Débutant pour professionnels

Organisateur de l'activité *(veuillez indiquer à la section V les frais d'inscription reliés à l'activité)*

Versalys

Lieu de l'activité[1] : Laval	**Nb d'heures rémunérées**	**Date(s) de l'activité** (*année/mois/jour*)	
☒ Québec ☐ Canada ☐ Étranger :	7	du : 2018-07-03	au : 2018-07-03

SECTION III – Type d'activité

☐ Atelier méthodologique organisé par l'unité de Développement des compétences

☐ Atelier, colloque, conférence, congrès, forum, séminaire ou symposium

☒ Cours / Formation continue : ☐ formateur externe ☐ en ligne ☐ à distance ☐ formateur interne (par un(e) employé(e) de l'INSPQ)

☐ Cours académique à la pige : *(formation ne menant pas à un diplôme)* ☐ en classe ☐ en ligne ☐ à distance

☒ Autre (préciser) : Dans le cadre de mon PARI personnel

SECTION IV – Études académiques (Formation menant à un diplôme)[2]

Études collégiales :	Discipline : ☐ Attestation d'études coll. (AEC) ☐ Diplôme d'études collégiales (DEC)
Études universitaires (1er cycle) :	Discipline : ☐ Microprogramme ☐ Certificat ☐ Baccalauréat
Études universitaires (2e & 3e cycle) :	Discipline : ☐ Microprogramme ☐ DESS ☐ Maîtrise ☐ Doctorat

SECTION V – Inscription, paiement à faire, frais pédagogiques et allocation budgétaire

(Responsabilité de l'agente admin. ou la technicienne admin. de direction) ☐ **Inscription complétée et payée** ☒ **Inscription complétée et facturation à recevoir du fournisseur**	☐ **Paiement à faire par chèque par l'INSPQ** *(Veuillez acheminer une preuve d'inscription avec les coordonnées pour le paiement ainsi qu'une copie de ce formulaire aux ressources financières. Prévoir au minimum **21 jours d'avance**)*
Frais pédagogiques et/ou d'inscription (avant taxes) $	**Allocation budgétaire (numéro de budget) :**

SECTION VI – Signatures

Signature du requérant _____ Date (aaaa/mm/jj) 2018-05-16

Signature du supérieur immédiat _____ Date (aaaa/mm/jj) _____

Inscription entrée dans le module de formation (initiales) _____ Date (aaaa/mm/jj)

Note : En cas d'annulation, veuillez compléter le formulaire « Avis d'annulation d'une activité de formation » et le faire parvenir au développement organisationnel (DO) par courriel (formation.drh@inspq.qc.ca) et envoyer une copie aux ressources financières (RF) pour remboursement des frais. Consulter la procédure pour plus d'informations.

Merci d'acheminer l'original de cette demande à Geneviève Pauzé (DO–VPAA) à Montréal afin d'ajouter l'activité de formation au profil de formation du participant.

[1] Lorsque l'activité a lieu à l'extérieur du Québec, vous devez compléter le formulaire « Approbation d'un déplacement à l'extérieur du Québec ».

[2] Démarche exceptionnelle devant faire l'objet d'une entente avec le DO (VPAA). Veuillez transmettre aux ressources financières une copie de ce formulaire avec votre relevé de notes pour remboursement.