



Méthode(s) (numéro et version) : \_\_\_\_\_

Note : le format de ce registre est à titre indicatif, il peut être modifié en fonction des besoins de la validation.

### Section 1 – Type de méthode

- Méthode normalisée (joindre un résumé des preuves de la vérification)
- Méthode interne qualitative dite descriptive (joindre un résumé des preuves de la vérification)
- Méthode interne qualitative (poursuivre à la section 2)
- Méthode interne quantitative ou semi-quantitative (poursuivre à la section 2)

### Section 2 – Sommaire de la validation

### Paramètre

- Concordance
- Incertitude
- Justesse
- Limite de détection
- Limite de linéarité
- Limite de quantification
- Récupération
- Répétabilité
- Réplicabilité
- Sensibilité
- Seuil de détection
- Spécificité

### Commentaire

Les données cumulées lors de la validation permettent de confirmer que la méthode est prête à l'emploi :

\_\_\_\_\_  
(Date - aaaa/mm/jj)

\_\_\_\_\_  
(Paraphe)

Vérifié par le responsable d'activité :

\_\_\_\_\_  
(Date - aaaa/mm/jj)

\_\_\_\_\_  
(Paraphe)

Approuvé par le cadre responsable :

\_\_\_\_\_  
(Date - aaaa/mm/jj)

\_\_\_\_\_  
(Paraphe)

**Section 3 – Actualisation**

Date (aaaa/mm/jj)	Paraphe	Commentaire