



I. Objectif de l'accueil

Le programme d'accueil est destiné aux nouveaux employés du LSPQ afin leur donner un aperçu du système de gestion de la qualité mis en place au LSPQ pour satisfaire aux normes ISO 15189, ISO 17025 et ISO 17043.

II. Éléments de l'accueil

- A. Présentation de la politique et des objectifs qualité (**IN-GQ-001**);
- B. Description succincte des normes ISO 15189, ISO 17025 et ISO 17043;
- C. Description des processus du LSPQ inclus aux portées des certifications;
- D. Présentation du Manuel qualité (MQ-GQ-001);
- E. Description de la mise en œuvre des principaux éléments des normes:
 - 1. Maîtrise de la documentation (DI-GQ-001)
 - 2. Maîtrise des enregistrements (DI-GQ-006)
 - 3. Maîtrise des non-conformités (DI-GQ-003)
 - 4. Actions correctives et préventives (DI-GQ-004)
 - 5. Audits internes et techniques (DI-GQ-005)
 - 6. Formation (PR-GQ-006)
 - 7. Qualification des fournisseurs (DI-GQ-007)
 - 8. Satisfaction de la clientèle (DI-GQ-012)
 - 9. Maîtrise des changements (DI-GQ-009)
 - 10. Revue de direction
 - 11. Conflits d'intérêt (exemples)
- F. Présentation des principaux registres qualité:
 - 1. **RE-GQ-002** « Rétroaction de la clientèle »
 - 2. **RE-GQ-008** « Déclaration d'une non-conformité »
 - 3. **RE-GQ-010** « Demande d'action corrective/préventive »
 - 4. **RE-GQ-012** « Formation – Lecture de documents »
 - 5. **RE-GQ-013** « Fiche de formation »
 - 6. **RE-GQ-019** « Relevé mensuel des non-conformités mineures »

Notes : Les documents inscrits en caractères gras sont remis à l'employé.

III. Durée de l'accueil

De 30 à 45 minutes.