



<b>Date de l'audit :</b>	<b>Personnel audité :</b>
<b>Secteur audité :</b>	
<b>Auditeurs :</b>	
	<b>Date de présentation du rapport:</b>

**Généralités** (Contexte de l'audit et points forts du système qualité)

Légende des tableaux ci-dessous :

**C** : Conforme

**NC** : Non-conformité (élément du système qualité qui n'est pas mis en œuvre ou qui ne satisfait pas les exigences requises)

**O** : Observation (élément dont la mise en œuvre est inadéquate ou partielle par rapport aux exigences requises, mais est considéré comme n'ayant aucun impact majeur sur le système qualité)

**S** : Suggestion (élément proposé par les auditeurs auquel le secteur peut donner suite ou non)

NA : Non audité ou non applicable

COPIE DE COURTOISIE

15189	Exigence	C	NC	O	S	Numéro de l'ACP (si requis)
4.1	RESPONSABILITÉ EN MATIÈRE D'ORGANISATION ET DE MANAGEMENT					
4.2	SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ					
4.3	MAÎTRISE DES DOCUMENTS					
4.4	CONTRATS DE PRESTATIONS					
4.5	EXAMENS TRANSMIS À DES LABORATOIRES SOUS-TRAITANTS					
4.6	SERVICES EXTERNES ET APPROVISIONNEMENT					
4.7	PRESTATION DE CONSEILS					
4.8	TRAITEMENT DES RÉCLAMATIONS					
4.9	IDENTIFICATION ET MAÎTRISE DES NON-CONFORMITÉS					
4.10	ACTIONS CORRECTIVES					
4.11	ACTIONS PRÉVENTIVES					
4.12	AMÉLIORATION CONTINUE					
4.13	MAÎTRISE DES ENREGISTREMENTS					
4.14	ÉVALUATION ET AUDITS					
4.15	REVUE DE DIRECTION					
5.1	PERSONNEL					
5.2	LOCAUX ET CONDITIONS ENVIRONNEMENTALES					
5.3	MATÉRIEL DE LABORATOIRE, RÉACTIFS ET CONSOMMABLES					
5.4	PROCESSUS PRÉANALYTIQUES					
5.5	PROCESSUS ANALYTIQUES					
5.6	GARANTIE DE QUALITÉ DES RÉSULTATS					
5.7	PROCESSUS POST-ANALYTIQUES					
5.8	COMPTE RENDU DES RÉSULTATS					
5.9	DIFFUSION DES RÉSULTATS					
5.10	GESTION DES INFORMATIONS DE LABORATOIRE					

9001	Exigence	C	NC	O	S	Numéro de l'ACP (si requis)
4.1	EXIGENCES GÉNÉRALES					
4.2	EXIGENCES RELATIVES À LA DOCUMENTATION					
5.1	ENGAGEMENT DE LA DIRECTION					
5.2	ÉCOUTE CLIENT					
5.3	POLITIQUE QUALITÉ					
5.4	PLANIFICATION					
5.5	RESPONSABILITÉS, AUTORITÉ ET COMMUNICATION					
5.6	REVUE DE DIRECTION					
6.1	MISE À DISPOSITION DES RESSOURCES					
6.2	RESSOURCES HUMAINES					
6.3	INFRASTRUCTURES					
6.4	ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL					
7.1	PLANIFICATION ET RÉALISATION DU PRODUIT					
7.2	PROCESSUS RELATIFS AUX CLIENTS					
7.3	CONCEPTION ET DÉVELOPPEMENT					
7.4	ACHATS					
7.5	PRODUCTION ET PRÉPARATION DU SERVICE					
7.6	MAÎTRISE DES ÉQUIPEMENTS DE SURVEILLANCE ÉTÉ DE MESURE					
8.1	GÉNÉRALITÉS (MESURE, ANALYSE ET AMÉLIORATION)					
8.2	SURVEILLANCE ET MESURAGE					
8.3	MAÎTRISE DU PRODUIT NON CONFORME					
8.4	ANALYSE DES DONNÉES					
8.5	AMÉLIORATION					

17025	Exigence	C	NC	O	S	Numéro de l'ACP (si requis)
4.1	ORGANISATION					
4.2	SYSTÈME DE MANAGEMENT					
4.3	MAÎTRISE DE LA DOCUMENTATION					
4.4	REVUE DES DEMANDES, APPELS D'OFFRES ET CONTRATS					
4.5	SOUS-TRAITANCE DES ESSAIS ET DES ÉTALONNAGES					
4.6	ACHATS DE SERVICES ET DES FOURNITURES					
4.7	SERVICE AU CLIENT					
4.8	RÉCLAMATIONS					
4.9	MAÎTRISE DES TRAVAUX D'ESSIS ET/OU D'ÉTALONNAGE NON CONFORMES					
4.10	AMÉLIORATION					
4.11	ACTIONS CORRECTIVES					
4.12	ACTIONS PRÉVENTIVES					
4.13	MAÎTRISE DES ENREGISTREMENTS					
4.14	AUDITS INTERNES					
4.15	REVUES DE DIRECTION					
5.1	GÉNÉRALITÉS (EXIGENCES TECHNIQUES)					
5.2	PERSONNEL					
5.3	INSTALLATIONS ET CONDITIONS AMBIANTES					
5.4	MÉTHODES D'ESSAI ET D'ÉTALONNAGE ET VALIDATION DES MÉTHODES					
5.5	ÉQUIPEMENT					
5.6	TRAÇABILITÉ DU MESURAGE					
5.7	ÉCHANTILLONNAGE					
5.8	MANUTENTION DES OBJETS D'ESSAI ET D'ÉTALONNAGE					
5.9	ASSURER LA QUALITÉ DES RÉSULTATS D'ESSAI ET D'ÉTALONNAGE					
5.10	RAPPORT SUR LES RÉSULTATS					