

# Gabarit - Fiche pédagogique

## TITRE DE L'ACTIVITÉ

Titre :

### 1. Contexte (maximum 10 lignes) (problématique, analyse des besoins)

Contexte :

Préciser **2 ou 3 messages clés** de votre activité, soit les messages que les participants vont retenir et à partir desquelles ils vont mettre en pratique au moins une activité dans leur milieu.

**Comment procéder pour identifier un message clé ?**

À partir de votre mise en contexte, réduire le nombre de mots à 10-15 (comme par ex. On a des mesures d'adaptation aux changements climatiques comme par exemple...). [Vous pouvez vous inspirer des questions 5W](#)

Messages clés :

- I.
- II.
- III.

Préciser l'**axe thématique** du [Programme national de santé publique \(PNSP\)](#)

Préciser l'**orientation** de la [Politique gouvernementale de prévention en santé \(PGPS\)](#)

Préciser le **lien** avec d'autres documents de références en santé publique (S'il y a lieu)

**Axe thématique :**

**Orientation :**

**Lien avec d'autres documents (S'il y a lieu) :**

Indiquer le [référentiel de compétences](#) dans lequel s'inscrit votre activité

Préciser **la/les compétence(s) visée(s)** de ce référentiel de compétences

**Nom du référentiel de compétences :**

**La/les compétence(s) visée(s) :**

### 2. Objectif général (un seul)

Comment rédiger des objectifs d'apprentissage ? Voir [Annexe 1](#)

2.1 Cette journée permettra aux participantes et aux participants de...

**3. Public cible**

Principal :

Secondaire :

Tertiaire :

**4. Comité scientifique**

**(max. 9 personnes au total)** À noter : Les membres du comité scientifiques ne peuvent pas tenir le double rôle de membres de comité scientifique et de conférenciers dans l'activité qu'ils organisent.

**Responsable(s) (1-2 pers.) :**

**Représentants du public cible (min. 1 de chaque catégorie du public cible) :**

**Autres membres :**

**Partenaires organisationnels, s'il y a lieu** (les organisations sur lesquelles repose le succès de la journée (contenu, promotion, budget, etc. Ex. CIUSSS, UQTR, INSPQ, UdeL, etc.) :

**5. Objectifs spécifiques**

**(max. 4 pour une journée, maximum 2 pour une demi-journée)**

À la fin de cette journée, les participantes et les participants seront en mesure de :

5.1.

5.2.

5.3.

5.4

**6. Éléments de contenu**

**(en lien avec les objectifs)**

6.1.

6.2.

6.3.

6.4.

Etc.

**7. Méthodes pédagogiques suggérées** (Voir liste [Annexe 2](#))

**8. Ressources (humaines, matérielles, documentaires, ...) nécessaire pour chaque méthode pédagogique** (Précisez par ex. besoin d'un traducteur, travail en groupe donc plusieurs tables, 2 animateurs, 2 invités, , etc..)

7.1.

7.2.

Etc.

8.1.

8.2.

Etc.

**9. Déroulement de la journée en présentiel ou en ligne** (Voir [Annexe 3](#) pour un exemple)

**8h30 à 9h30 : Plénière JASP**

10h à midi incluant Pause de 9h30 à 10h

12 h à 13h45 Pause Dîner

13h45 à 15h15 incluant Pause de 15h15 à 15h30

15h30 à 17h05

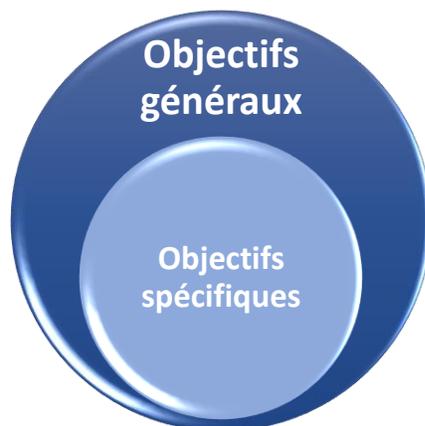
# ANNEXE 1

## Comment rédiger des objectifs d'apprentissages ?

A priori, vous devez réfléchir à **2 ou 3 messages clés** de votre activité, soit les messages que les participant.e.s vont retenir. À partir de ces messages, il sera plus facile de débiter la formulation de vos objectifs.



Il existe **2 types d'objectifs d'apprentissage** :



### Objectifs généraux

L'objectif général présente **la grande orientation** sur les apprentissages à réaliser dans l'activité de formation. Les apprentissages sont souvent exprimés sous forme de compétences à développer et d'habiletés à acquérir.

**Formule à adopter :**

À la fin de ce programme (série de formation), le/la participant.e sera en mesure de... pourra ...

+

un verbe à l'infinitif

+

les connaissances à acquérir de manière générale

**Exemple :**

À la fin de ce programme, le/la participant.e sera en mesure de comprendre les enjeux de la crise actuelle des opioïdes au Québec.

**1Liste de verbes pour l'objectif général :** Analyser, appliquer, comparer, composer, comprendre, concevoir, connaître, créer, élaborer, évaluer, extrapoler, interpoler, interpréter, inventer, juger, reconnaître, saisir l'organisation, saisir le sens, savoir, se rappeler, se servir, synthétiser, transposer, trouver les structures, utiliser

**1Liste de verbes pour l'objectif général d'un programme :** développer, éduquer, se familiariser, prendre conscience, initier, acquérir, approfondir

## Objectifs spécifiques

Les objectifs spécifiques décrivent les apprentissages que les participant.e.s doivent atteindre **pendant ou à la fin** de l'activité de formation. Ils découlent de(s) objectif(s) général(aux) en apportant un degré de précision. C'est la cible à atteindre pour le/la participant.e. L'objectif spécifique fait la jonction d'un contenu et d'une habileté en formulant, de la façon la plus précise possible, la compétence qu'une apprenante ou un apprenant doit acquérir ou améliorer pendant ou au terme d'une situation d'apprentissage (Legendre, 2005). Pour une formation de 60 min, il est suggéré d'avoir maximum 2-3 objectifs spécifiques.

### Formule à adopter

**À la fin de cette activité, le/la participant.e sera en mesure de... pourra ...**

**+**

**un verbe d'action à l'infinitif de Bloom (selon le niveau d'apprentissage/hiéarchique à atteindre\*)**

**+**

**un ou plusieurs compléments qui précisent de manière concrète l'objectif à atteindre**

### Exemples :

**À la fin de cette activité, le/la participant.e sera en mesure de :**

- **Reconnaître les éléments-clés de l'état de situation de la crise actuelle des opioïdes au Québec. (Niveau 1)**
- **Résumer les avantages et les limites de l'utilisation des opioïdes chez les patients souffrants de douleur chronique. (Niveau 2)**
- **Identifier des pistes de solutions alternatives et complémentaires aux opioïdes pour la gestion de la douleur des patients. (Niveau 1)**

\*Il existe plusieurs taxonomies afin de choisir les verbes d'action appropriés au niveau d'apprentissage à atteindre par le/la participant.e. La taxonomie de Bloom est la plus commune et utilisée pour le

domaine cognitif (habiletés intellectuelles, l'acquisition des connaissances). En se basant sur la taxonomie de [Bloom](#), il faut identifier le(s) niveau(x) hiérarchique(s)/apprentissage(s) correspondants aux messages clés identifiés. Pour plus d'explication concernant la taxonomie de Bloom, je vous invite à visionner La Causerie du 1 nov. 2022 (rediffusion [ICI](#)) à partir de la 11 minute. Autres taxonomies : Domaine affectif : Taxonomie de [Krathwohl, Bloom, Masia](#) (relatifs aux valeurs, attitudes, émotions, etc.). Domaine psychomoteur : Taxonomie de [Jewett](#) (habiletés motrices).

**Références :**

Université de Laval : <https://www.enseigner.ulaval.ca/ressources-pedagogiques/les-objectifs-d-apprentissage>

Legendre, R. (2005). Dictionnaire actuel de l'éducation. Montréal, QC : Guérin.

Richard, J. F. (2016). *La rédaction d'objectifs d'apprentissage: principes, considérations et exemples*. Commission de l'enseignement supérieur des Provinces maritimes.



## ANNEXE 2

### Recension non exhaustive des méthodes pédagogiques

À noter : min. 25% du temps doit être interactif (d'échange minimal)

1 journée de 5 hrs = 75 min

½ journée de 3 hrs = 45 min

2/3 d'un atelier méthodologique soit 3 hrs sur 5 hrs

Méthodes	Définition	Avantages	Inconvénients
▪ <b>Conférence/ exposé</b>	Cours magistral, enseignement direct, présentation verbale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bonne façon d'effectuer un survol d'un contenu relatif à des connaissances théoriques/déclaratives.</li> <li>➤ Grand groupe.</li> <li>➤ Nouvelle info.</li> <li>➤ Audiovisuel amplifié.</li> <li>➤ Période de questions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Communication à sens unique.</li> <li>➤ Participant passif.</li> <li>➤ Souvent trop d'information.</li> <li>➤ La qualité dépend de la prestation du conférencier ou de la conférencière.</li> </ul>
▪ <b>Débat</b>	Groupes d'un nombre restreint de personnes ayant des points de vue différents sur les aspects d'un sujet controversé. Défense des points de vue en présence des participants.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vues divergentes sur sujet controversé.</li> <li>➤ Grand groupe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La qualité dépend de la prestation du conférencier ou de la conférencière.</li> </ul>
▪ <b>Table ronde (Panel)</b>	Groupe de trois à six spécialistes qui exposent leurs points de vue respectifs sur un sujet donné devant un auditoire avec lequel des échanges sont prévus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Complémentarité des points de vue.</li> <li>➤ Suivi de discussion avec l'auditoire.</li> <li>➤ Grand groupe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La qualité dépend de la prestation du conférencier ou de la conférencière.</li> </ul>
▪ <b>Forum</b>	Les apprenants sont encouragés à établir des liens entre les multiples informations auxquelles ils sont exposés afin de forger leur propre compréhension. Il ne s'agit pas d'une période de questions et réponses, mais d'une discussion orientée par le modérateur qui ouvre la voie à des commentaires, à des suggestions, à des informations et qui permet même de soulever des questions nouvelles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Discussion libre.</li> <li>➤ Objectifs choisis par les participants.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trop libre.</li> <li>➤ Déviation des objectifs.</li> <li>➤ La qualité dépend de la prestation de l'animateur ou de l'animatrice.</li> </ul>
▪ <b>Discussion de groupe</b>	Conversation orientée ou délibération sur un sujet d'intérêt commun. Entre six et vingt participants, sous la conduite d'un animateur expérimenté.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Application des connaissances.</li> <li>➤ Participation active.</li> <li>➤ Expérience de chacun.</li> <li>➤ Développement des habiletés de <i>counselling</i> et de communication.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rôle de l'animateur.</li> <li>➤ Rôle de l'expert.</li> <li>➤ Déviation des objectifs.</li> <li>➤ Non-interaction.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Buzz-session (Discussion en petits groupes)</b></li> </ul>	<p>Participants divisés en plusieurs sous-groupes et discussion d'un sujet durant un temps limité. Résultats de chacun des sous-groupes présentés par un secrétaire pour discussion générale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Application des connaissances</li> <li>➤ Participation active.</li> <li>➤</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rôle du secrétaire.</li> <li>➤ Déviation des objectifs.</li> <li>➤ Non-interaction.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Atelier APP (Apprentissage par problème)</b></li> </ul>	<p>Activité où on présente de l'information sur un cas ou sur une situation; le groupe la discute, soit pour établir un diagnostic, soit pour proposer et justifier une conduite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Application des connaissances à un contexte de pratique.</li> <li>➤ Apprentissage par les pairs.</li> <li>➤ Rétroaction.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rôle de l'instructeur.</li> <li>➤ Rôle de l'expert.</li> <li>➤ Déviation des objectifs.</li> <li>➤ La qualité dépend du processus.</li> <li>➤ Formation des instructeurs/experts.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Étude de cas</b></li> </ul>	<p>Proposition d'un problème à résoudre dans un domaine de spécialisation à un petit groupe et direction donnée dans la résolution de ce problème.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Application des connaissances à un contexte de pratique.</li> <li>➤ Apprentissage par les pairs.</li> <li>➤ Rétroaction.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rôle de l'instructeur.</li> <li>➤ Rôle de l'expert.</li> <li>➤ Déviation des objectifs.</li> <li>➤ La qualité dépend du processus.</li> <li>➤ Formation des instructeurs/experts.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Simulation</b></li> </ul>	<p>Mise à la disposition des apprenants d'un modèle de phénomène physique, social, administratif ou autre et possibilité pour eux d'agir sur ce modèle et d'ainsi observer les conséquences des décisions.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Application des connaissances de façon conceptualisée.</li> <li>➤ Explication du comment.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rôle de l'instructeur.</li> <li>➤ Déviation des objectifs.</li> <li>➤ La qualité dépend du processus.</li> <li>➤ Formation des instructeurs/experts.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Atelier technique</b></li> </ul>	<p>Activité où les participants effectuent, sous supervision directe, une technique, une procédure, une manipulation ou une action.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Développement d'habiletés.</li> <li>➤ Participant actif.</li> <li>➤ Rétroaction immédiate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L'activité dépend de ressources extérieures (modèles, mannequin, outils, équipements...)</li> <li>➤ Coûts.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Jeu de rôle</b></li> </ul>	<p>Représentation spontanée d'une situation, d'une condition ou d'une circonstance par des membres sélectionnés d'un groupe d'apprentissage. Le déroulement est ensuite analysé par les acteurs, les observateurs et l'animateur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Développement d'habiletés relationnelles de communication des attitudes.</li> <li>➤ Expérimentation de nouveaux comportements.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participant plutôt passif.</li> <li>➤ Interaction aléatoire.</li> <li>➤ Crédibilité contextuelle.</li> <li>➤ Déviation des objectifs.</li> <li>➤ L'activité dépend de la prestation de l'animateur.</li> </ul>

Référence : Extrait de : Basque, J. (2007). L'élaboration du scénario pédagogique. Texte tiré du cours EDU 1030 Design pédagogique en formation d'adultes offert en ligne ([www.telug.ugam.ca/edu1030](http://www.telug.ugam.ca/edu1030)). Montréal : Télé-université.

**Autres méthodes pédagogiques :** <https://communagir.org/contenus-et-outils/communagir-pour-emporter/les-outils-d-animation/>, <https://www.liberatingstructures.com/ls/>

# ANNEXE 3

## Exemple du déroulement d'une journée thématique

### La gestion municipale de l'herbe à poux, c'est bien; en partenariat, c'est encore mieux!

Journée thématique  
27 novembre 2013

Pour plus d'un million de Québécois, les allergies au pollen de l'herbe à poux représentent un fardeau considérable pour leur santé et leur bien-être, d'autant plus qu'en raison des changements climatiques, la durée de la période d'émission du pollen s'allonge et la répartition géographique de la plante est en évolution. Des données probantes récentes ont démontré qu'une gestion intégrée à l'échelle des collectivités a un impact positif sur la santé et s'avère économiquement et socialement rentable. Il reste maintenant à soutenir l'actualisation des pratiques d'intervention en tenant compte du potentiel des organisations ainsi que des contextes économiques et administratifs.

Au terme de cette journée, les participants auront amélioré leur compréhension de la pertinence d'adopter une approche multisectorielle pour une gestion efficace de l'herbe à poux. La journée s'adresse aux intervenants en santé environnementale et en promotion de la santé ainsi qu'aux gestionnaires des milieux municipaux, du transport et de vastes terrains publics.

Important !

#### À la fin de la journée, les participants seront en mesure :

- de reconnaître l'importance des impacts populationnels de l'allergie au pollen d'herbe à poux sur la santé;
- de décrire les mesures démontrées efficaces pour le contrôle de l'herbe à poux;
- de déterminer à partir d'un assortiment de mesures intégrées celles qui peuvent être utilisées selon le niveau d'intervention;
- d'expliquer les enjeux liés à l'implantation des mesures efficaces pour le contrôle de l'herbe à poux.

#### Animation de la journée

Lucie Laflamme, M. Sc., Direction de la protection de la santé publique, ministère de la Santé et des Services sociaux du Québec

8 h 30 à 9 h 30

GRAND SALON

#### Conférence plénière des JASP

Vincent Jarlier

9 h 30 à 10 h

HOCHELAGA 2 À 6

Pause – Visite des communications affichées et des exposants

10 h à 10 h 10

SALON SAINT-LAURENT

## Mot de bienvenue

**Jocelyne Sauvé**, M.D., directrice de santé publique, Agence de la santé et des services sociaux de la Montérégie/Direction de santé publique

10 h 10 à 11 h 10

SALON SAINT-LAURENT

## Le 10.10 – Bulletin de nouvelles

Les principales **manchettes sur l'herbe à poux** seront présentées, puis suivra une discussion sur le plateau et avec l'auditoire autour de la question : « Contrôler l'herbe à poux, c'est possible. Mais, le jeu en vaut-il la chandelle? »

### **Animatrice :**

**Valérie Borde**, diplômée de l'École nationale supérieure de chimie de Paris, DEA Information et communication scientifique et technique, journaliste scientifique et chargée de cours, Département d'information et de communication, Université Laval

### **Invités :**

**Linda Pinsonneault**, M.D., FRCPC, médecin-conseil, Agence de la santé et des services sociaux de la Montérégie/Direction de santé publique

**Diane-Lyse Benoît**, Ph. D., malherbologiste et chercheure, Agriculture et Agroalimentaire Canada

**Jean Lachaine**, Ph. D., professeur agrégé, Faculté de pharmacie, Université de Montréal

11 h 10 à 11 h 25

SALON SAINT-LAURENT

Période d'échanges et de questions

11 h 25 h à 11 h 50

SALON SAINT-LAURENT

## L'herbe à poux à l'heure des changements climatiques

**Caroline Larrivée**, B. Urb., chef, Impacts et Adaptation, Ouranos – Consortium sur la climatologie régionale et l'adaptation aux changements climatiques

11 h 50 à 12 h

SALON SAINT-LAURENT

Période d'échanges et de questions

12 h à 13 h 30

GRAND SALON/HOCHELAGA

1

Dîner – Visite des communications affichées et des exposants

13 h 30 à 15 h

SALON SAINT-LAURENT

ET SALON GATINEAU

## Le marché de l'herbe à poux : des actions à la hausse

Par un **argumentaire éclair**, des courtiers feront tour à tour la promotion de leur outil ou approche de gestion de l'herbe à poux, puis suivra une **discussion en petits groupes**. La tournée des marchés inclut un total de 40 minutes d'échanges avec les participants.

### Marché A : Travailler avec les partenaires, c'est payant

- **Action 1 - Approche par l'établissement d'une politique publique et d'indicateurs de gestion**  
Direction de santé publique de la Montérégie
- **Action 2 - Approche auprès des grands propriétaires et de la communauté**  
Centre de santé et de services sociaux de la Pointe-de-l'Île
- **Action 3 - Approche citoyenne dans un contexte municipal**  
Association pulmonaire du Québec

### Marché B : Planifier, c'est profitable pour la collectivité

-  **Action 1 - Planifier par le recours aux codes d'utilisation du sol**  
Directions de santé publique de la Montérégie, de Montréal et de la Capitale-Nationale
- **Action 2 - Réglementer et établir une clause *Herbe à poux* dans les contrats, c'est possible et ça marche!**  
Ville de Salaberry-de-Valleyfield
-  **Action 3 - Communiquer pour faire connaître, coordonner et optimiser les actions posées**  
Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec et Union des producteurs agricoles

### Marché C : Contrôler efficacement à peu de frais

- **Action 1 - Tondre : quand, comment, pourquoi?**  
Agriculture et Agroalimentaire Canada
- **Action 2 - Gérer les terrains vagues en favorisant la biodiversité**  
Ville de Granby

- **Action 3 - Et si, ensemble, on appliquait une même norme d'entretien sur les abords routiers?**

Ministère des Transports du Québec

**15 h à 15 h 30**

**HOCHELAGA 2 À 6**

Pause – Visite des communications affichées et des exposants

**15 h 30 à 16 h 30**

**SALON SAINT-LAURENT**

## **Le 15.30 – Bulletin de nouvelles**

Des **manchettes sur les interventions au Québec** seront présentées en primeur, puis une discussion suivra sur le plateau autour de la thématique *Ensemble dans l'action : un avantage sur l'herbe à poux!*

### **Animatrice :**

**Valérie Borde**, diplômée de l'École nationale supérieure de chimie de Paris, DEA Information et communication scientifique et technique, journaliste scientifique et chargée de cours, Département d'information et de communication, Université Laval

### **Invités :**

**Danielle Chevrette**, M.B.A., directrice générale, Ville de Sainte-Catherine

**Johanne Fradette**, B.A., D.E.S.S., conseillère-cadre aux mesures d'urgence et développement durable, Centre de santé et de services sociaux de la Pointe-de-l'Île

**Serge Drolet**, B. Sc., coordonnateur, Service environnement, Ville de Granby

**Dominique Massie**, directrice générale, Association pulmonaire du Québec

**Martin Joly**, M.ATDR, Direction du soutien aux opérations, ministère des Transports du Québec

**16 h 30 à 16 h 45**

**SALON SAINT-LAURENT**

Période d'échanges et de questions

**16 h 45 à 17 h**

**SALON SAINT-LAURENT**

## **Perspective provinciale pour une gestion efficace et partagée de l'herbe à poux**

**Isabelle Demers**, M. Env., unité Santé et environnement, Direction de la santé environnementale et de la toxicologie, Institut national de santé publique du Québec

---

# Comité scientifique de la journée

## Coreponsables :

**Elisabeth Masson**, B. Sc., chef d'équipe, Programme santé environnementale, Agence de la santé et des services sociaux de la Montérégie/Direction de santé publique

**Linda Pinsonneault**, M.D., FRCPC, médecin-conseil, Agence de la santé et des services sociaux de la Montérégie/Direction de santé publique, et adjointe scientifique de la vice-présidente à la production scientifique, Institut national d'excellence en santé et services sociaux

## Membres :

**Carl Bégin**, B. Ing., D.E.S.S., conseiller aux politiques environnement, Union des municipalités du Québec

**Danielle Chevette**, M.B.A., directrice générale, Ville de Ste-Catherine

**Sophie Clotuche**, B. Ing, Direction du soutien aux opérations, ministère des Transports du Québec

**Isabelle Demers**, M. Env., unité Santé et environnement, Direction de la santé environnementale et de la toxicologie, Institut national de santé publique du Québec

**Serge Drolet**, B. Sc., coordonnateur, Service environnement, Ville de Granby

**Johanne Fradette**, B.A., D.E.S.S., conseillère-cadre aux mesures d'urgence et développement durable, Centre de santé et de services sociaux de la Pointe-de-l'Île

**Nolwenn Noisel**, M. Sc., Programme santé environnementale, Agence de la santé et des services sociaux de la Montérégie/Direction de santé publique

**Louis-Marie Poissant**, M. Sc., Secteur santé environnementale, Agence de la santé et des services sociaux de l'Outaouais/Direction de santé publique

**Marie-Josée Simard**, Ph. D., chercheure, Centre de recherche et de développement sur les sols et les grandes cultures, Agriculture et Agroalimentaire Canada

Logos des partenaires : MSSS et Agence de santé publique du Canada

\* Cet exemple est tiré d'un programme réel des JASP 2013