



**25<sup>es</sup>**  
journées annuelles  
de santé publique

# La participation citoyenne, un incontournable pour l'action en santé publique!

**Atelier méthodologique**

13 ou 14 mars 2023



**25<sup>es</sup>**  
journées annuelles  
de santé publique

# Mot de bienvenue

Marie-Claude Gélineau

## Les objectifs de l'atelier

- ▶ À la fin de cet atelier méthodologique, les participantes et les participants seront **en mesure de** :
  - ▶ **Reconnaitre la complémentarité des savoirs expérientiels** des citoyennes et des citoyens **et des savoirs scientifiques** et professionnels pour améliorer les interventions de santé publique;
  - ▶ **Expliquer les conditions critiques et des conditions de succès** nécessaires à la mise en place de la participation citoyenne;
  - ▶ **Expérimenter des outils de planification** de la participation citoyenne.



## Quelques témoignages

Céline Lepage  
Michèle Stanton-Jean

## Les conditions critiques favorables à une participation de la population à un projet de prévention

Renée Dufour, M. Sc., Conseillère-cadre  
Direction de santé publique du CISSS de Lanaudière

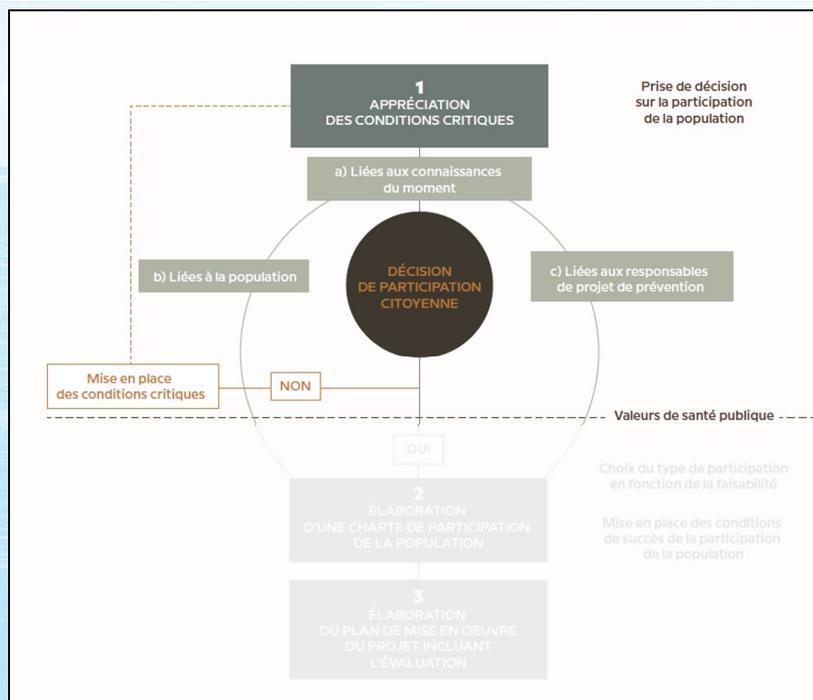
### Qui fait partie de la « population »?

- ▶ La population c'est...
  - ▶ ...l'ensemble des personnes **qui résident, travaillent ou étudient dans une communauté** incluant les demandeurs d'asile, les réfugiés et les migrants à statut précaire.
  - ▶ ...toutes ces personnes sont considérées comme des **citoyens**.
- ▶ Chaque citoyen possède des **savoirs expérientiels uniques** compte tenu de sa trajectoire de vie.

# Une participation citoyenne efficace

- ▶ Une participation citoyenne est efficace quand...
  - ▶ ...les citoyens réussissent à mettre à profit leurs **savoirs expérientiels** pour **améliorer** un projet de prévention visant à prévenir des problèmes de santé évitables.
  - ▶ ...**Contraire à l'instrumentalisation**.
- ▶ Différents champs d'activités peuvent bénéficier d'une participation citoyenne en prévention :
  - ▶ l'**analyse des besoins**;
  - ▶ le **monitorage** de la performance ou **évaluation** d'une intervention;
  - ▶ La **recherche-action** pour le développement d'une intervention plus efficace.

## Un modèle de planification pour une participation citoyenne efficace



## Les sept conditions critiques

- ▶ Liées aux circonstances du moment :
  - ▶ (1) Potentiel de décision compte tenu des **délais**
  - ▶ (2) Absence de **circonstances défavorables**
- ▶ Liées à la population :
  - ▶ (3) Existence de **savoirs expérimentiels contributifs**
  - ▶ (4) **Bénéfices tangibles** du projet
- ▶ Liées aux responsables du projet :
  - ▶ (5) **Pouvoir d'influence réel**
  - ▶ (6) **Engagement public**
  - ▶ (7) Ressources **suffisantes et compétentes**

## Appréciation des conditions critiques : Pourquoi? Par qui?

- ▶ **Pourquoi?**
  - ▶ Circonscrire les éléments-clés favorables ou défavorables à une participation citoyenne à un projet de prévention.
  - ▶ Prendre une décision quant à la participation citoyenne dans le projet.
- ▶ **Par qui?**
  - ▶ Les responsables du projet avec leur gestionnaire.

Condition 1

## Le potentiel de décision

### ▶ LA QUESTION :

- ▶ La population peut-elle **influencer les décisions avec le temps** dont elle dispose?

### ▶ LA RÉPONSE :

- ▶ Il y a une ou des **décisions à prendre** par les responsables du projet et la population peut les influencer.
- ▶ Les **délais du projet permettent** de réaliser une démarche pour documenter les savoirs expérientiels de la population à partir desquels l'influencer.

Condition 3

## L'existence de savoirs expérientiels contributifs

### ▶ LA QUESTION :

- ▶ Les savoirs expérientiels de la population peuvent-ils **contribuer significativement** au projet?

### ▶ LA RÉPONSE :

- ▶ Les savoirs de la population peuvent **contribuer à l'atteinte des objectifs** de ce projet.
- ▶ Il y a des gens qui **ont ces savoirs** expérientiels et **on peut aller les chercher**.

Condition 5

## Le pouvoir d'influence réel des responsables du projet

### LA QUESTION :

- Les responsables du projet ont-ils **le pouvoir de permettre à la population d'exercer une réelle influence**?

### LA RÉPONSE :

- Les responsables du projet ont **le pouvoir d'influencer** directement le projet de par leur position dans la gouvernance.
- Les décideurs du projet **comprennent qu'ils ont la responsabilité de tenir compte des savoirs citoyens** une fois qu'ils ont accepté qu'il y ait de la participation citoyenne dans un projet.

Condition 7

## Des ressources suffisantes et compétentes

### LA QUESTION :

- Les responsables du projet peuvent-ils **mettre à disposition des ressources suffisantes et compétentes** pour permettre à la population d'exercer une réelle influence?

### LA RÉPONSE :

- Les ressources **humaines, matérielles** (dont informatiques et de communication) et **financières** nécessaires pour soutenir la participation de la population **sont disponibles**.
- Les professionnels de l'équipe projet **détiennent les savoir-être et les savoir-faire de base** pour travailler avec la population.

## Prendre une décision...

### ▲ **CONDITIONS CRITIQUES SUFFISANTES**

- ▲ Gérer les risques.



### ▲ **CONDITIONS CRITIQUES INSUFFISANTES**

- ▲ Travailler pour obtenir des conditions critiques suffisantes et attendre de les avoir pour aller chercher les savoirs expérimentiels de la population.



## Atelier 1 L'insécurité alimentaire

Lecture de la mise en situation

## Atelier 1 - L'insécurité alimentaire

Dans le cadre de vos fonctions au sein d'un CISSS ou d'un CIUSSS, vous avez la responsabilité d'accompagner une concertation régionale dans la rédaction d'un plan d'action visant à réduire l'insécurité alimentaire sur votre territoire.

Avec l'augmentation record de l'inflation des derniers mois, les impacts sur le coût du panier d'épicerie se font grandement sentir. Si ces hausses touchent tout le monde, les plus démunis sont ceux qui en souffrent le plus. Aussi, une grande partie des groupes les plus touchés par l'insécurité alimentaire sont les plus affectés par les pertes d'emplois et de revenus liées à la pandémie de COVID 19.

Il existe un réseau d'aide alimentaire en mesure d'offrir du soutien à ces personnes, mais ces organismes sont également ébranlés par la hausse du prix des denrées alimentaires, le manque de ressources humaines (bénévoles et employés), limitant ainsi leurs capacités d'action. Par ailleurs, il est reconnu qu'à peine 25 % des personnes ayant des ressources financières limitées se tourneraient vers des services d'aide alimentaire.

Néanmoins, vos informateurs terrain vous indiquent que même sans fréquenter les services d'aide alimentaire, ces consommateurs trouvent des solutions de remplacement pour se nourrir le mieux possible.

Vous croyez que votre plan d'action devrait inclure un volet de participation citoyenne afin de bien comprendre la réalité vécue par les citoyens et les citoyennes, selon leurs différents milieux de vie, identifier des solutions répondant aux difficultés rencontrées par ces personnes elles-mêmes pour se nourrir le mieux possible et même les impliquer dans la prise de décision concernant l'élaboration, la réalisation et le suivi de votre plan d'action. Comme votre organisation a déjà vécu avec succès des consultations citoyennes, vous croyez qu'elle est prête pour un projet en mode collaboration citoyenne ou partenariat citoyen.

Vous souhaitez vérifier que toutes les conditions critiques sont remplies pour assurer le succès du projet. Pour ce faire, utilisez la grille qui sera fournie dans l'atelier.

- a) Quelle(s) personnes associerez-vous à cette démarche d'analyse?
- b) Toutes les conditions critiques sont-elles présentes?  
Sinon, comment vous assurerez-vous qu'elles le soient?

## Atelier 1 – Messages clés sur les conditions critiques

- ▶ L'analyse des conditions critiques se réalise avec :
  - ▶ l'**équipe du projet** dont la personne qui assurera la liaison avec les citoyens et citoyennes,
  - ▶ des **parties prenantes**, si pertinent compte tenu de leur connaissance du terrain,
  - ▶ le **gestionnaire responsable du service**, compte tenu des ressources qui devront être investies dans la participation citoyenne.
- ▶ La décision de retarder le début du projet pour mettre en place les conditions critiques à sa réalisation assure une participation citoyenne optimale, sans danger d'instrumentaliser les citoyens et les citoyennes.

## Atelier 1 – Messages clés sur les conditions critiques - suite

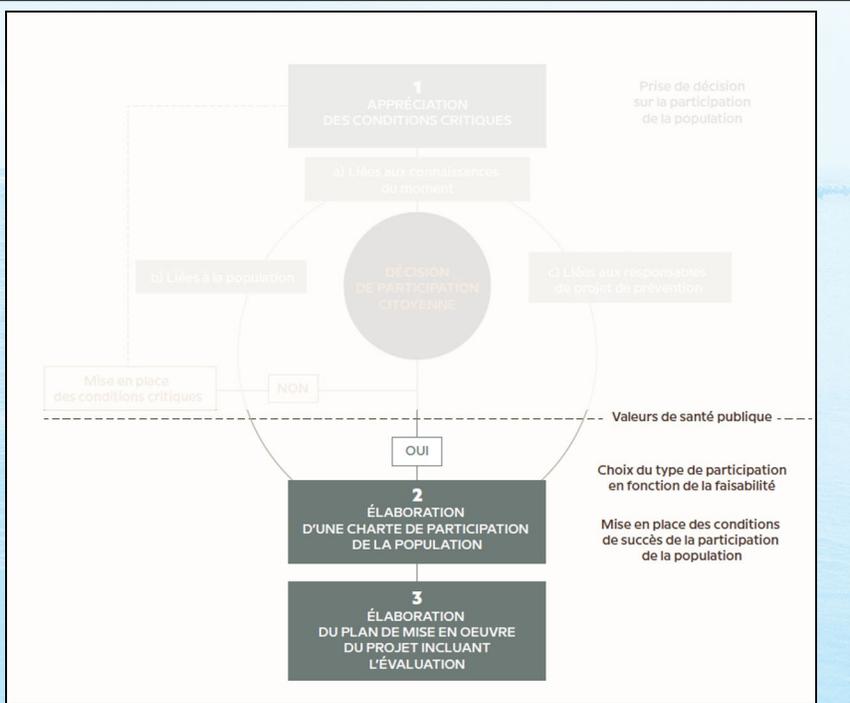
- ▶ Le plus souvent, la majorité des conditions critiques sont présentes et le projet peut démarrer. Mais **l'identification de conditions critiques manquantes ou incertaines permettra d'y porter une attention particulière** pendant le projet et de gérer les risques y étant associés.
- ▶ L'analyse du pouvoir décisionnel de l'équipe du projet est un point crucial. Lorsqu'il s'agit d'un projet qui touche l'élaboration de politiques publiques, l'équipe n'est pas en position décisionnelle mais bien d'influence. **Les citoyens et citoyennes qui participeront au projet devront être informés et comprendre les processus en cause afin de ne pas être déçus.**



## La charte de participation citoyenne : un outil pour réfléchir

Renée Dufour, M. Sc., Conseillère-cadre  
Direction de santé publique du CISSS de Lanaudière

# Un modèle de planification pour une participation citoyenne efficace



## Outil 1 – Charte de participation citoyenne

LE PROJET	
Contexte	
Objectif	
LA PARTICIPATION CITOYENNE	
a. Quels sont les objectifs de participation citoyenne dans le projet?	
b. À quelles étapes veut-on impliquer les citoyens dans le projet?	
c. Quels savoirs expérimentiels sont recherchés?	
d. Quels groupes de population sont ciblés? Combien de citoyens veut-on recruter?	
e. Quels types et quelles modalités de participation sont indiqués?	
f. Quelles ressources (humaines, matérielles et financières) sont disponibles?	
CALENDRIER DES ÉTAPES DU PROJET <i>(insérer en rouge les étapes spécifiques à la participation citoyenne)</i>	
Description	Date livrable
RECOMMANDATIONS SUR LA GESTION DES RISQUES	

## Une charte de participation citoyenne : Pourquoi? Par qui?

- ▶ **Pourquoi?**
  - ▶ **Préciser :**
    - ▶ les objectifs de participation citoyenne et à quelle étape du projet;
    - ▶ les **savoirs expérientiels**;
    - ▶ les **groupes de population**;
    - ▶ **le type et les modalités de participation citoyenne**;
    - ▶ les **ressources** nécessaires.
  - ▶ **Intégrer** les grandes activités liées à la participation **dans le calendrier du projet** de prévention.
  - ▶ S'assurer de la **faisabilité de la participation citoyenne dans le projet**.
- ▶ **Par qui?**
  - ▶ L'équipe du projet.

## Les savoirs expérientiels

- ▶ Acquis au fil du temps, des savoirs...
  - ▶ ...liés au fait de **vivre sur un territoire** :
    - ▶ les milieus de vie (scolaire et de garde, travail, hébergement), l'aménagement urbain et les services de proximité, l'environnement physique et social, les habitudes de vie et les autres comportements ayant un impact sur la santé.
  - ▶ ...découlant de l'expérience de vie avec un ou des **facteurs de risque**, un ou des **problèmes de santé**, ou **une situation de vulnérabilité** spécifique.
  - ▶ ...ayant trait à l'**utilisation des services préventifs** offerts dans une communauté.

## Les types de participation citoyenne

### Les trois types de participation citoyenne

▲ Consultation : Amener des citoyens individuellement ou en groupe à **partager leurs savoirs expérientiels sur une question de l'équipe projet à n'importe quelle étape** d'un projet, mais sans interagir plus avant avec eux.

Coconstruction

▲ Collaboration : Il y a collaboration quand des citoyens **contribuent à la prise de décision sur une ou des composante(s) précise(s) d'un projet** à des moments spécifiques.

▲ Partenariat : Il y a partenariat quand les citoyens **contribuent à la prise de décision à partir du début et pour toute la durée du projet**.

## Les caractéristiques des types de participation citoyenne

	Influence des citoyens sur la décision	Efforts demandés aux citoyens	Exigences temps projet	Exigences ressources projet
Consultation	+	+	4 à 6 mois	+ / ++
Collaboration	++	++	6 à 12 mois	++ / +++
Partenariat	+++	+++	12 mois et +	+++

## Les ressources à prévoir

- ▶ Le recrutement constitue le **nerf de la guerre** de la participation citoyenne. Il faut **y mettre le temps**
  - ▶ Exemples : préparation des recruteurs; tenue d'entretiens de sélection pour des citoyens s'impliquent en partenariat.
- ▶ La **formation** et le **coaching** des citoyens qui collaborent ou sont partenaires d'un projet sont **essentiels à une participation citoyenne efficace**.
- ▶ Il est **crucial d'être à l'écoute des besoins** de temps et de soutien des citoyens qui s'impliquent (communication; compensations reconnaissance).
- ▶ **Bien faire les choses nécessite du temps et des ressources.**



## Atelier 2 Les habitudes numériques des adolescents

Lecture de la mise en situation

## Atelier 2 - Les habitudes numériques des adolescents

Vous travaillez dans une Direction de santé publique sur la thématique des habitudes numériques. Tout récemment, vous avez publié les résultats d'une étude sur l'utilisation des écrans chez les adolescents en contexte de pandémie.

Ceux-ci montrent que les habitudes numériques des adolescents se sont intensifiées considérablement pendant la pandémie. Une proportion de 27% des répondants ont passé 5 heures ou plus sur les écrans les jours de semaine, en excluant le temps écran pour l'école. La proportion a atteint 44% les jours de fin de semaine. De plus, 39% des adolescents sondés mentionnent être parfois ou souvent « tannés » des écrans.

Bien que cette étude ait été faite en contexte pandémique, alors que les adolescents étaient en période de confinement très restrictive, les résultats obtenus rejoignent en grande partie ceux de travaux antérieurs. On constate qu'un temps élevé consacré à des activités de loisir devant les écrans est associé à des indicateurs de santé et de bien-être nettement moins favorables. Soulignons également que les habitudes numériques ont des conséquences négatives sur la vie familiale. Ainsi, les connaissances acquises justifient les efforts déployés pour promouvoir une utilisation appropriée des écrans dans le cadre des habitudes de vie.

Au cours de la dernière décennie, les associations pédiatriques canadienne et américaine ont publié des recommandations en lien avec le temps consacré aux écrans. Toutefois, dans le monde actuel où l'hyperconnectivité est devenue la norme, ces recommandations sont devenues irréalistes et les associations ont cessé d'en émettre. Il est difficile actuellement d'établir des normes car les types et les modalités d'usages des écrans génèrent des effets de différentes natures sur le plan psychosocial et ne sont pas toujours négatifs.

Toutefois, vous retenez quand-même qu'une proportion significative d'adolescents sont tannés de passer autant de temps sur leurs écrans. Vous sentez comme professionnel de santé publique que vous avez la responsabilité d'identifier des solutions pour aider les adolescents dans leur gestion de leurs habitudes numériques. Pour ce faire, vous souhaitez les consulter pour réfléchir aux moyens à mettre en place afin d'atteindre un meilleur équilibre de vie.

Veillez identifier les éléments dont vous devez tenir compte dans l'élaboration de la charte de participation en considérant que :

- 1) vous êtes un expert de santé publique sur la thématique des habitudes numériques des adolescents;
- 2) vous avez déjà réalisé une recension des écrits scientifiques ;
- 3) vous souhaitez aller chercher des savoirs expérientiels complémentaires pour éclairer des « angles morts » et ;
- 4) vous avez 5 mois pour mettre en œuvre et réaliser cette consultation

## Atelier 2 Messages clés sur la charte de participation

- ▶ Pas de participation citoyenne efficace **sans planification**.
- ▶ Doit se faire **en équipe**.
- ▶ L'échancier global du projet et les ressources disponibles **influencent le type de participation citoyenne retenu**.
  - ▶ Une participation citoyenne sous forme de partenariat exige un projet d'une durée minimale d'un an et des ressources humaines et financières significatives, **planifiées dès le début du projet**

## Atelier 2

### Messages clés sur la charte de participation - suite

- ▶ Le **choix des savoirs expérientiels** et des **populations recherchées**, ainsi que les **modalités de recrutement** des citoyens et citoyennes méritent une **attention particulière**.
  - ▶ Le fait de **diversifier les modes de recrutement et les recruteurs** permettra d'obtenir la participation de **citoyens diversifiés**.

## Atelier 2

### Messages clés sur la charte de participation - suite

- ▶ **But ultime** : faire vivre **une expérience enrichissante** aux citoyens et citoyennes et donner le goût de **poursuivre leur engagement**, au-delà de ce projet.
- ▶ **Processus itératif** qui demande l'implication de **toute l'équipe-projet**.
  - ▶ Développe une vision commune du projet et un outil de planification pour guider la démarche.

# Les défis et fenêtres d'opportunité pour la participation citoyenne

**Plénière - Synthèse, messages clés  
et échanges avec les participants**

Dr Antoine Boivin, Ph. D.

# MERCI!

Mot de la fin