

Formulaire de présentation de projet

Appel de propositions – La santé et les changements climatiques : formations continues pour le personnel de la santé et des services sociaux

Les réponses doivent être rédigées en Arial 10 points.

Comment avez-vous entendu parler de cet appel de propositions?	
<input type="checkbox"/> Courriel	<input type="checkbox"/> Twitter
<input type="checkbox"/> LinkedIn	<input type="checkbox"/> Site Internet de l'INSPQ
<input type="checkbox"/> Collègues	<input type="checkbox"/> Instagram
<input type="checkbox"/> Facebook	<input type="checkbox"/> Autre Précisez :

Section 1 : Renseignements généraux

1. Renseignements généraux sur l'organisme	
Nom de l'organisme :	
Numéro d'entreprise du Québec :	
Description de l'organisme (mission, public cible, réalisations pertinentes pour cet appel de propositions) :	
Adresse complète :	
Nom et titre de la personne représentant l'organisme :	
Adresse courriel du représentant/de la représentante :	
N° de téléphone du représentant/de la représentante :	
Nom du chargé/de la chargée de projet :	
Adresse de courriel du chargé/ de la chargée de projet :	

2. Description sommaire du projet

Titre du projet :			
Durée du projet (en mois) :		Date de début (approx.) :	
Coût total du projet (\$) :		Date de fin (approx.) :	
Coûts totaux admissibles (\$) :		Montant demandé (\$) :	

2.1 Résumé du projet (max. 1 500 caractères, environ 230 mots)

Section 2 : Description de la proposition

Option 1

3. Problématique et contexte

3.1. Problématique et publics visés (max. 2 000 caractères, environ 300 mots)

Type de profession/responsabilités ou secteurs visés. En quoi ce ou ces publics sont-ils concernés par les changements climatiques?

<input type="checkbox"/> Ambulancières paramédicales et ambulanciers paramédicaux	<input type="checkbox"/> Kinésologues	<input type="checkbox"/> Préposées et préposés aux bénéficiaires	<input type="checkbox"/> Sages-femmes
<input type="checkbox"/> Chiropraticiennes et chiropraticiens/ostéopathes	<input type="checkbox"/> Médecins hors du réseau de la santé publique (omnipraticiens et omnipraticiennes ou spécialistes)	<input type="checkbox"/> Préposées et préposés en retraitement des dispositifs médicaux	<input type="checkbox"/> Travailleuses sociales et travailleurs sociaux
<input type="checkbox"/> Infirmières et infirmiers	<input type="checkbox"/> Nutritionnistes-diététistes	<input type="checkbox"/> Physiothérapeutes	<input type="checkbox"/> Ergothérapeutes
<input type="checkbox"/> Inhalothérapeutes	<input type="checkbox"/> Pharmaciennes et pharmaciens	<input type="checkbox"/> Psychologues	<input type="checkbox"/> Tout autre membre du personnel de la santé et des services sociaux en contact avec des clientèles, dont le lien entre le travail et les CC sera démontré

3.2. Contexte et état des lieux (max. 2 000 caractères, environ 300 mots)

Besoins de formation non comblés connus, formation passée ou en cours, problématiques non répondues

4. Description détaillée du projet

4.1 Type d'étude ou d'analyse (max. 2 000 caractères, environ 300 mots)

Méthodologie, cadres logiques ou approches envisagés, partenariats

Analyse de besoins Référentiel de compétences Évaluation d'une formation existante

4.2 Description des activités de réalisation de l'étude (max. 2 000 caractères, environ 300 mots)

Option 2

3. Problématique et contexte

3.1 Problématique et public visés (max. 2 000 caractères, environ 300 mots)

Type de profession/responsabilités ou secteurs visés. En quoi ce ou ces publics sont-ils concernés par les changements climatiques, quelles pratiques cliniques, milieux de soins ou problématiques de santé sont concernés, pertinence, etc.?

- | | | | |
|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ambulancières paramédicales et ambulanciers paramédicaux | <input type="checkbox"/> Kinésologues | <input type="checkbox"/> Préposées et préposés aux bénéficiaires | <input type="checkbox"/> Sages-femmes |
| <input type="checkbox"/> Chiropraticiennes et chiropraticiens/ostéopathes | <input type="checkbox"/> Médecins hors du réseau de la santé publique (omnipraticiens et omnipraticiennes ou spécialistes) | <input type="checkbox"/> Préposées et préposés en retraitement des dispositifs médicaux | <input type="checkbox"/> Travailleuses sociales et travailleurs sociaux |
| <input type="checkbox"/> Infirmières et infirmiers | <input type="checkbox"/> Nutritionnistes-diététistes | <input type="checkbox"/> Physiothérapeutes | <input type="checkbox"/> Ergothérapeutes |
| <input type="checkbox"/> Inhalothérapeutes | <input type="checkbox"/> Pharmaciennes et pharmaciens | <input type="checkbox"/> Psychologues | <input type="checkbox"/> Tout autre membre du personnel de la santé et des services sociaux en contact avec des clientèles, dont le lien entre le travail et les CC sera démontré |

3.2 Contexte et état des lieux (max. 2 000 caractères, environ 300 mots)

Résumé des études de besoins de moins de 3 ans, ou résumé de l'évaluation d'une formation existante de moins de 2 ans, nouveaux besoins de formation connus, formation passée ou en cours, etc. (en plus du résumé il est possible d'inclure en annexe les études de besoin ou les évaluations de formation déjà réalisées)

4 Description détaillée du projet

4.1. Types de proposition

Nouvelle formation

Mise à jour d'une formation existante

Adaptation d'une formation existante

4.2. Objectifs principaux, secondaires et portée de la formation (max. 2 000 caractères, environ 300 mots)

4.3. Moyens retenus pour atteindre les objectifs, brève description des thèmes ou contenus de formation, descriptions des modifications prévues le cas échéant (max. 2 000 caractères, environ 300 mots)

4.4. Mode d'apprentissage retenu (présentiel, virtuel, asynchrone, balado,) et explications en lien avec les objectifs, le public ou le thème (max. 2 000 caractères, environ 300 mots)

4.5. Description de la stratégie de diffusion de la formation (max. 2 000 caractères, environ 300 mots)

4.6. Plan de pérennisation de la formation, incluant l'aspect financier (partenariat, frais d'inscription), la capacité de mise à jour, la reproductivité de l'activité. etc. (max. 2 000 caractères, environ 300 mots)

5. Résultats attendus

5.1. Description des livrables attendus – Matériel, documentation, etc. (max. 2 000 caractères, environ 300 mots)

5.2 Plan d'évaluation d'impact de la formation et effets attendus en termes d'augmentation de connaissances et de compétences, déploiement de changements dans les pratiques, interdisciplinarité, amélioration du niveau de préparation (max. 2 000 caractères, environ 300 mots).
Inclure des indicateurs de résultats mesurables.

Option 3

3. Problématique et contexte

3.1. Problématique et publics visés (max. 2 000 caractères, environ 300 mots)
Type de profession/responsabilités ou secteurs visés. En quoi ce ou ces publics sont-ils concernés par les changements climatiques, quelles pratiques cliniques, milieux de soins ou problématiques de santé sont concernés, pertinence, etc.

<input type="checkbox"/> Ambulancières paramédicales et ambulanciers paramédicaux	<input type="checkbox"/> Kinésologues	<input type="checkbox"/> Préposées et préposés aux bénéficiaires	<input type="checkbox"/> Sages-femmes
<input type="checkbox"/> Chiropraticiennes et chiropraticiens/ostéopathes	<input type="checkbox"/> Médecins hors du réseau de la santé publique (omnipraticiens ou spécialistes)	<input type="checkbox"/> Préposées et préposés en retraitement des dispositifs médicaux	<input type="checkbox"/> Travailleuses sociales et travailleurs sociaux
<input type="checkbox"/> Infirmières et infirmiers	<input type="checkbox"/> Nutritionnistes-diététistes	<input type="checkbox"/> Physiothérapeutes	<input type="checkbox"/> Ergothérapeutes
<input type="checkbox"/> Inhalothérapeutes	<input type="checkbox"/> Pharmaciennes et pharmaciens	<input type="checkbox"/> Psychologues	<input type="checkbox"/> Tout autre membre du personnel de la santé et des services sociaux en contact avec des clientèles, dont le lien entre le travail et les CC sera démontré

3.2. Contexte et état des lieux (max. 2 000 caractères, environ 300 mots)
Besoins de formation non comblés connus, formation passée ou en cours, problématiques non répondues ou nouvelles, formation passée ou en cours, etc.

4. Description détaillée du projet

4.1. Type d'étude ou d'analyse des besoins (max. 2 000 caractères, environ 300 mots)
(méthodologie, cadres logiques ou approches envisagées, partenariat, etc.)

4.2 Description des activités de réalisation de l'étude des besoins (max. 2 000 caractères, environ 300 mots)

4.3 Description de la formation et livrables envisagés – Thèmes ou problématiques ciblés, mode d'apprentissage envisagé, partenariat, etc. (max. 2 000 caractères, environ 300 mots)

4.4 Capacité de l'organisation à mener à bien la formation – Capacité de diffusion, de pérennisation, expériences passées, etc. (max. 2 000 caractères, environ 300 mots)

4.5 Plan de suivi d'impact de la formation et effets attendus en termes d'augmentation de l'écolittératie et des compétences, de changements dans les pratiques, d'interdisciplinarité ou de niveau de préparation (max. 2 000 caractères, environ 300 mots)

Section 3 : Ressources

6. Ressources humaines et matérielles

6.1. Équipe de travail :

Compétences, responsabilités et expériences pertinentes de l'équipe actuelle (max. 2 000 caractères, environ 300 mots)

Inclure les postes que vous devrez créer pour la réalisation de ce projet (agent de recherche, etc.)

6.2. Ressources matérielles nécessaires pour la réalisation de ce projet (max. 1 700 caractères, environ 250 mots)

6.3. Partenaires financiers, services externes et autres partenariats (max. 1 700 caractères, environ 250 mots)

--

7. Risques et stratégies d'atténuation

Nature du risque (relié aux opérations, à la gestion, aux ressources humaines ou financières, etc.)	Description	Probabilité de survenance du risque (très faible à fort)	Impacts si le risque se produit (très faible à fort)	Stratégies d'atténuation

8. Calendrier

8.1. Veuillez utiliser le gabarit du calendrier des activités prévu à cet effet.

9. Finances du projet

9.1. Veuillez utiliser le gabarit des dépenses budgétaires prévu à cet effet.

Section 4 : Renseignements utiles

10. Documents de présentation obligatoires

10.1. En plus du présent formulaire, veuillez remplir tous les documents mentionnés ci-dessous et les joindre à votre proposition de projet.

Annexe 1 : Calendrier des activités (Excel)

Annexe 2 : Budget prévisionnel (Excel)

Annexe 3 : Lettres des partenaires, soit les lettres d'appui des organismes partenaires ou des ordres professionnels concernés décrivant l'engagement des partenaires/ordres professionnels dans le cadre du projet et précisant le montant ou la nature de leur contribution

Annexe 4 : Copie de la résolution autorisant le ou la signataire de la demande à agir au nom du requérant

Annexe 5 : Études et analyses déjà réalisées

Annexe 6 : Tout autre document d'appui au projet (analyses, études, documentation complémentaire, etc.)

11. Présentation

11.1 Les demandes d'aide financière doivent être transmises par courriel à l'adresse suivante : melanie.perroux@inspq.qc.ca

11.2 Le présent formulaire doit être joint en PDF.

11.3 Un accusé de réception vous sera retourné de 5 à 10 jours ouvrables après la réception de votre ou de vos propositions.