## 

## Aide-mémoire : organiser le projet

**Finalité et raisons d’être de l’enquête :**

* Les raisons pour mener une enquête sont-elles claires ? Oui  Non

Commentaire :

* S’est-on inspiré d’une enquête similaire menée sur le territoire ou dans un milieu semblable ? Oui  Non

Commentaire :

**Objectifs :**

* A-t-on déterminé les objectifs de l’enquête ? Oui  Non

Commentaire :

* Les objectifs sont-ils connus et partagés par l’ensemble des parties ? Oui  Non

Commentaire :

* Les objectifs semblent-ils réalistes en regard des ressources disponibles et du temps alloué à la réalisation de l’enquête ? Oui  Non

Commentaire :

**Ressources humaines :**

* A-t-on fait un tour d’horizon des ressources disponibles (par exemple, dans les écoles ou instituts de recherche, la direction régionale de santé publique, les organismes communautaires, etc.) qui pourraient contribuer à la réalisation de l’enquête ? Oui  Non

Commentaire :

* A-t-on désigné une personne qui sera en charge de la planification et de la coordination ? Cette personne devra-t-elle rendre des comptes et, si oui, à qui ? Oui  Non

Commentaire :

* Désire-t-on recourir à une firme de sondage pour la collecte ? Oui  Non

Commentaire :

* Le cas échéant, avons-nous recruté des experts (psychologue, statisticien, analyste, etc.) pour l’une ou l’autre (ou plusieurs) des étapes de l’enquête ? Oui  Non

Commentaire :

* À moins que le questionnaire soit rempli par la personne interrogée ou donné à une firme de sondage, a-t-on recruté des enquêteurs ? Oui  Non

Commentaire :

* Est-ce que la ou les personnes qui formeront les enquêteurs ont été nommées ? Oui  Non

Commentaire :

* Sait-on qui fera la saisie des questionnaires remplis ? Oui  Non

Commentaire :

* A-t-on choisi les personnes qui seront responsables du traitement des données ? Oui  Non

Commentaire :

* A-t-on choisi les personnes qui seront responsables de faire l’analyse des résultats ? Oui  Non

Commentaire :

* Les rôles et responsabilités de chacun sont-ils clairement établis et compris par tous ? Oui  Non

Commentaire :

* Si l’enquête aborde des sujets sensibles, a-t-on établi un protocole à suivre en situation urgente ou délicate ? Oui  Non

Commentaire :

**Ressources financières :**

* A-t-on établi un budget détaillé pour l’enquête ? Oui  Non

Commentaire :

* Ce budget tient-il compte de toutes les ressources (humaines et matérielles) nécessaires ? Oui  Non

Commentaire :

* Le cas échéant, est-ce que les traces des engagements et contributions volontaires (note, lettre, courriel, etc.) sont réunies avec le budget ? Oui  Non

Commentaire :

* Le budget établi est-il réaliste en regard des ressources financières disponibles ? Oui  Non

Commentaire :

**Ressources matérielles :**

* A-t-on dressé la liste du matériel nécessaire à toutes les étapes de l’enquête ? Oui  Non

Commentaire :

**Durée :**

* A-t-on fixé une date d’échéance pour l’enquête ? Oui  Non

Commentaire :

* Le délai alloué est-il raisonnable en regard du contexte et des attentes, des ressources disponibles et de la méthode touchant la façon de remplir le questionnaire ? Oui  Non

Commentaire :

* A-t-on fait un calendrier de travail concernant les délais alloués pour chacune des étapes de l’enquête ? Oui  Non

Commentaire :

* La période choisie est-elle propice à la réalisation d’une enquête ? Oui  Non

Commentaire :