**AIDE-MÉMOIRE SUR LE DÉROULEMENT DES ACTIVITÉS DE TRANSPOSITION D’UN DIAGNOSTIC EN PLAN D’ACTION**

**RÉUNIR LES CONDITIONS**

* Avons-nous une équipe de travail consacrée au processus   
  d’amélioration de la sécurité ? Oui  Non

Commentaire :

* Est-ce que l’équipe regroupe l’ensemble des parties prenantes ? Oui  Non

Commentaire :

* Tous les partenaires sont-ils autour de la table ? Oui  Non

Commentaire :

* La participation est-elle assidue (présence aux réunions,   
  contribution aux travaux et aux discussions, etc.) ? Oui  Non Commentaire :
* Y a-t-il un animateur ou un coordonnateur bien accepté par les   
  membres du groupe ? Oui  Non

Commentaire :

* Y a-t-il une vision partagée d’une communauté en sécurité ? Oui  Non

Commentaire :

* Avons-nous une idée précise des ressources disponibles pour   
  soutenir la démarche ? Oui  Non

Commentaire :

* Avons-nous une idée des ressources disponibles pour mettre   
  en œuvre le plan d’action ? Oui  Non

Commentaire :

## TIRER PROFIT DU DIAGNOSTIC

* Est-ce qu’au moins une personne ayant participé au diagnostic   
  a également participé au choix des priorités ? Oui  Non

Commentaire :

* Avions-nous l’information suffisante pour choisir les problèmes   
  prioritaires ? Oui  Non

Commentaire :

* Avons-nous impliqué les acteurs pertinents dans le choix des   
  problèmes prioritaires ? Oui  Non

Commentaire :

* Est-ce que les problèmes prioritaires sont cohérents avec le   
  diagnostic ? Oui  Non

Commentaire :

* Avons-nous proposé une démarche systématique (critères de   
  sélection et procédure) pour dégager un consensus sur le choix   
  des problèmes prioritaires ? Oui  Non

Commentaire :

* Est-ce que les problèmes prioritaires font l’objet d’un consensus   
  entre ceux qui ont participé à leur choix ? Oui  Non

Commentaire :

* Est-ce que les partenaires interpellés par les problèmes retenus   
  sont parties prenantes de la suite de la démarche ? Oui  Non

Commentaire :

* Compte tenu des problèmes retenus, y a-t-il d’autres partenaires à   
  impliquer dans la démarche ? Oui  Non

Commentaire :

* Avons-nous généré de l’hostilité de la part de partenaires dont on   
  n’a pas retenu les priorités ? Oui  Non

Commentaire :

* Avons-nous choisi un nombre réaliste de problèmes prioritaires ? Oui  Non

Commentaire :

* Avons-nous tiré profit des connaissances des intervenants sur le   
  terrain ou des conseillers scientifiques pour nous aider à mieux   
  comprendre les problèmes ? Oui  Non

Commentaire :

* Y avait-il suffisamment d’information relative à chaque problème   
  pour pouvoir déterminer les circonstances, réfléchir aux causes,   
  aux conséquences et envisager des solutions ? Oui  Non

Commentaire :

## PLANIFIER LES ACTIONS

**Structure interne**

* Le but à atteindre a-t-il été clairement défini ? Oui  Non

Commentaire :

* Les objectifs généraux visés ont-ils été clairement définis ? Oui  Non

Commentaire :

* Est-ce que chaque objectif général se décline en plus d’un objectif   
  spécifique (plusieurs stratégies) ?
* Les objectifs spécifiques ont-ils été clairement établis ? Oui  Non

Commentaire :

* Les objectifs spécifiques sont-ils des étapes menant à l’atteinte   
  des objectifs généraux ? Oui  Non

Commentaire :

* Les activités sont-elles présentées selon la séquence dans laquelle   
  elles doivent se dérouler (par exemple, la formation des animateurs   
  précède les ateliers qu’ils devront animer) ? Oui  Non

Commentaire :

* Les ressources humaines, matérielles et financières requises pour   
  la réalisation des activités sont-elles précisées ? Oui  Non

Commentaire :

* Le calendrier des échéances pour réaliser les activités est-il   
  établi ? Oui  Non

Commentaire :

**Cohérence**

* Le plan d’action couvre-t-il l’ensemble des problèmes prioritaires   
  sélectionnés à l’étape *Déterminer les problèmes prioritaires*? Oui  Non

Commentaire :

* Les secteurs interpellés par chaque problème prioritaire participent-ils   
  au plan d’action ? Oui  Non

Commentaire :

**Intégration**

* Est-ce que les stratégies du plan d’action font appel à différentes   
  cibles et à différents niveaux d’intervention ? Oui  Non

Commentaire :

* Est-ce que des causes communes à plusieurs problèmes sont   
  définies et, le cas échéant, font l’objet de stratégies ? Oui  Non

Commentaire :

* Est-ce que les activités du plan d’action font appel à différentes   
  cibles et différents niveaux d’intervention ? Oui  Non

Commentaire :

* Est-ce que différents secteurs et partenaires sont impliqués dans   
  le plan d’action ? Oui  Non

Commentaire :

* Est-ce qu’il y a des activités qui entrent en conflit avec une autre   
  activité ou doublent une activité déjà en place dans le milieu ? Oui  Non

Commentaire :

**Efficacité**

* Les activités permettent-elles d’atteindre les objectifs spécifiques fixés   
  (nature, intensité, durée, fréquence, clientèle cible, pertinence) ? Oui  Non

Commentaire :

* Y a-t-il des preuves suffisantes démontrant que les actions planifiées   
  vont permettre d’atteindre l’objectif fixé (interventions efficaces) ? Oui  Non

Commentaire :

**Faisabilité**

* Est-ce que le plan d’action prévoit quelques activités qui auront des   
  résultats à court terme ? Oui  Non

Commentaire :

* Est-ce que les rôles et responsabilités de chaque partenaire/  
  collaborateur sont clairement définis ? Oui  Non

Commentaire :

* Les ressources humaines, matérielles et financières requises pour   
  la réalisation des activités sont-elles disponibles ? Oui  Non

Commentaire :

* A-t-on réussi à obtenir le soutien des partenaires sollicités ? Oui  Non

Commentaire :

* Le calendrier des échéances pour mettre en œuvre les activités   
  est-il réaliste ? Oui  Non

Commentaire :

**Acceptabilité**

* Les activités reçoivent-elles l’appui des partenaires et de la   
  population ? Oui  Non

Commentaire :

* Les activités respectent-elles les droits et libertés des individus ? Oui  Non

Commentaire :

* L’ensemble des composantes du plan d’action fait-il l’objet d’un   
  consensus ? Oui  Non

Commentaire :