

Annexe Méthodologique AM-11a

**Document décrivant l'offre d'accompagnement de
l'équipe de recherche pour les DSP**

En quoi consiste notre offre d'accompagnement pour la Direction de santé publique de la région XYZ

Nos objectifs

1. Accompagner les responsables de la Direction de santé publique (DSP) pour faire le portrait de l'organisation des services de vaccination (OSV) 0-5 ans de leur région.
2. Accompagner les responsables de la DSP dans la mise en place d'un processus de changement pour améliorer l'OSV 0-5 ans dans leur région.
3. Élaborer, conjointement avec les responsables régionaux et par un processus de recherche action, un ou des modèles d'organisation de la vaccination 0-5 ans.

Notre rôle et engagement

1. Offrir un soutien aux responsables régionaux pour élaborer le portrait de l'OSV de leur région et mettre en place un processus de changement :
 - 1.1 Offrir un soutien dans l'identification des paramètres de l'OSV dans la région qui doivent faire l'objet du portrait;
 - 1.2 Offrir un soutien à l'animation du processus (mais le leadership appartient à la DSP), par ex :
 - 1.2.1 soutien à la préparation des rencontres avec les CSSS;
 - 1.2.2 co-animation des rencontres.
2. Prendre le leadership pour :
 - 2.1 L'élaboration d'outils, moyens ou méthodes de collecte
 - 2.1.1 Suggestions d'outils de collecte à utiliser
 - 2.1.2 Adaptation d'outils déjà disponibles
 - 2.1.3 Construction de nouveaux outils (soutien pour élaborer liste de variables, fournir modèle de questions, etc.)
 - 2.1.4 Révision/prétest des outils élaborés
 - 2.2 Les collectes de données
 - 2.2.1 Processus et suivis des collectes de données
 - 2.2.2 Réalisation d'une entrevue de groupe auprès de personnes impliquées dans l'OSV 0-5 ans à la DSP
 - 2.3 L'analyse des données
 - 2.3.1 Élaboration du plan d'analyse
 - 2.3.2 Validation des données, analyse, interprétation et intégration des résultats

*Étude Quel est le meilleur mode d'organisation des services de vaccination
des 0-5 ans au Québec?*

3. Élaborer, conjointement avec les responsables régionaux et les partenaires locaux, un ou des modèles d'organisation de la vaccination 0-5 ans qui tiennent compte du portrait de l'OSV 0-5 ans et de la faisabilité d'application dans la région.

Nos attentes face aux responsables régionaux

1. Qu'ils aient la volonté de s'engager dans une réflexion régionale incluant tous les acteurs en vaccination 0-5 ans (public/privé), tout en respectant le rythme des CSSS et en fonction de la réalité sur le terrain.
2. Qu'ils acceptent de participer à une recherche action afin d'élaborer, conjointement avec l'équipe INSPQ et d'autres régions, un ou des modèles d'organisation des services de vaccination 0-5 ans.
3. Qu'ils prennent le leadership concernant :
 - 3.1 la définition du rôle et de l'implication souhaitée de la personne désignée en CSSS (suggestion : 1 rencontre mensuelle d'une demi-journée et environ 1/2 journée de travail/semaine entre les rencontres);
 - 3.2 l'organisation et la planification des rencontres aux paliers local et régional;
 - 3.3 la gestion et le suivi des documents du comité de pilotage;
 - 3.4 l'accompagnement des CSSS (suivis pour la mise à jour des documents, travail demandé entre les rencontres, journal de bord, validation de données, lecture, accommodement devant les obstacles compromettant la démarche);
 - 3.5 une proposition de pistes d'action pour optimiser l'OSV en collaboration avec les représentants des CSSS et de l'INSPQ;
 - 3.6 l'animation du processus de changement;
 - 3.7 les suites à donner au projet dans leur région (suivi du processus de changement).
4. Qu'ils assurent conjointement avec l'INSPQ le leadership concernant :
 - 4.1 le développement des assises du projet (plan de travail et échéancier aux paliers régional et local);
 - 4.2 l'animation des rencontres;
 - 4.3 la rédaction des CR des rencontres.
5. Qu'ils apportent le soutien nécessaire à l'INSPQ pour le développement des outils, les collectes de données et l'analyse des données :
 - 5.1 soutien pour le suivi des collectes de données;
 - 5.2 validation des documents produits par l'équipe INSPQ (ex : CR, documents synthèses, schémas).

*Étude Quel est le meilleur mode d'organisation des services de vaccination
des 0-5 ans au Québec?*

6. Qu'ils libèrent une ou des ressources à la DSP pour participer à la démarche :
 - 6.1 identifier un porteur de dossier dont les mandats et responsabilités à la DSP lui permettent d'assurer un leadership auprès des CSSS (participation à toutes les étapes du projet, personne-pivot de la démarche);
 - 6.2 idéalement, libérer une ressource professionnelle en soutien au porteur de dossier (tandem);
 - 6.3 offrir le soutien clérical aux travaux du comité de pilotage;
 - 6.4 implication à prévoir :
 - 6.4.1 une rencontre mensuelle d'une demi-journée avec le comité de pilotage (ou selon d'autres modalités à déterminer);
 - 6.4.2 une rencontre mensuelle d'une demi-journée avec l'équipe INSPQ et échanges téléphoniques /par courriel au besoin;
 - 6.4.3 au moins 1 journée de travail par semaine entre les rencontres (plus intensif lors de la première année du projet);
 - 6.4.4 participation ad hoc des autres membres de l'équipe immunisation.
7. Qu'ils adressent leurs besoins à l'équipe INSPQ au fur et à mesure de la démarche (soutien de l'équipe INSPQ offert à toutes les étapes du processus).
8. Qu'ils acceptent de partager les outils qui seront développés conjointement avec l'équipe INSPQ avec d'autres régions qui souhaiteraient s'engager dans une démarche semblable.
9. Qu'ils acceptent de participer au Comité d'orientation du projet, à titre de représentant de leur région, et ce, conformément au mandat confié à ce comité.