

IDENTIFICATION DU FICHER	
Désignation du fichier :	CONDITIONS DE TRAVAIL – SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL (vaccination)
Description :	Confirmation par courriels des personnes désirant s'inscrire à la vaccination. Tableau indiquant le nom de la personne, l'heure du rendez-vous et le lieu. Facture reçue de notre fournisseur de service indiquant officiellement le nom des personnes ayant reçu le vaccin.
Direction et unité responsable :	Vice-présidence aux affaires administratives - ressources humaines

CATÉGORIES DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS CONTENUS AU FICHER	
Catégories de personnes principalement concernées par les renseignements :	Personnel exerçant des fonctions à l'Institut incluant les personnes salariées.
Nature des renseignements :	Renseignements relatifs à l'identité et la santé.

FINALITÉ DU FICHER (spécifier)	
<input type="checkbox"/> a. réalisation d'un mandat : <input type="checkbox"/> b. application d'une loi ou d'un règlement : <input checked="" type="checkbox"/> c. gestion interne :	<input type="checkbox"/> d. statistiques : <input type="checkbox"/> e. autres :

MODE DE GESTION DU FICHER	
Support de conservation :	Papier / Disque magnétique
Lieu de conservation :	Papier : Classeur / Disque magnétique : Réseau
Durée de conservation (en vertu du calendrier de conservation) :	999-3-T (Réf. : Règle 029 du calendrier de conservation) : Les renseignements sont conservés 3 ans après la fin du programme de vaccination.

PROVENANCE DES RENSEIGNEMENTS	
<input checked="" type="checkbox"/> a. La personne concernée <input checked="" type="checkbox"/> b. Un membre du personnel <input checked="" type="checkbox"/> c. Une autre personne physique	<input checked="" type="checkbox"/> d. Un autre organisme public <input checked="" type="checkbox"/> e. Un organisme privé

CATÉGORIES DE PERSONNES AYANT ACCÈS AU FICHER DANS LE CADRE DE LEURS FONCTIONS
<i>Décrire les catégories de personnes autorisées</i> Les personnes mandatées aux ressources humaines.