

Procédure pour compléter une demande d'admission à titre d'étudiant libre à l'Université de Montréal (Année 2018-2019)

D'abord, il faut se familiariser avec le processus d'inscription.



<https://admission.umontreal.ca/vous-etes/etudiant-libre/etudes-libres-au-quebec/>

Naviguez sur les pages Web présentées ou révisez les pages en image ci-dessous. Les flèches rouges et les encadrés sont pour attirer votre attention à certains points importants pour vous :

| | |
|--|---|
| ÉTAPE 1 - CHOISIR VOTRE TYPE D'ÉTUDES LIBRES ET VÉRIFIER VOTRE ADMISSIBILITÉ | ▼ |
| ÉTAPE 2 - CONNAÎTRE LES DATES ET FRAIS D'ADMISSION | ▼ |
| ÉTAPE 3 - FOURNIR LES DOCUMENTS REQUIS | ▼ |
| ÉTAPE 4 - EFFECTUER LE SUIVI DE VOTRE DEMANDE | ▼ |
| ÉTAPE 5 - PROCÉDER AU CHOIX DE COURS (INSCRIPTION) | ▼ |
| ÉTAPE 6 - PAYER LES DROITS DE SCOLARITÉ | ▼ |

Assurez-vous d'avoir pris connaissance **des étapes présentées ci-dessus avant de soumettre la demande**. N'oubliez pas de fermer votre session dans le Centre étudiant, si vous y êtes déjà connecté, avant d'accéder au formulaire.

RAPPEL DES NUMÉROS DE PROGRAMMES:

- Études libres 1^{er} cycle: **1-998-3-0**
- Études libres français-anglais langue seconde: **1-998-3-2**
- Études libres 2^e cycle: **2-998-3-0**
- Études libres 3^e cycle: **3-998-3-0**



ADMISSION ÉTUDES LIBRES

Need help? Read the [Guide to fill out the independent studies application form](#).

Pour en savoir plus sur les cours pour étudiants libres suivis de l'extérieur du Québec, rendez-vous à

ÉTUDES LIBRES EN LIGNE HORS QUÉBEC

. Pour toutes questions concernant les études libres, [contactez le Bureau du registraire](#).

ÉTAPE 1 – CHOISIR VOTRE TYPE D'ÉTUDES LIBRES ET VÉRIFIER VOTRE ADMISSIBILITÉ

2^E CYCLE 2-998-3-0

- Résider au Québec pendant toute la durée de votre ou de vos cours.
- Être titulaire d'un **diplôme de grade de 1er cycle**.
- Avoir cumulé moins de 8 crédits aux études libres de 2^e cycle (2-998-3-0).

Une fois admis, vous aurez accès aux cours de 2^e cycle offerts aux étudiants libres.

ÉTAPE 2 – CONNAÎTRE LES DATES ET FRAIS D'ADMISSION

Frais d'admission

Des frais de 21,40 \$ sont exigés et payables par carte de crédit lors de la demande d'admission. Veuillez noter que ces frais ne sont pas remboursables et qu'aucune demande d'admission ne peut être annulée.

Dates d'admission

Assurez-vous de vérifier l'horaire de cours avant de procéder à votre demande d'admission pour ne pas dépasser la date de début de cours.

- Pour suivre des cours à l'**Hiver 2018** : admission du 15 septembre 2017 au 26 mars 2018
- Pour suivre des cours à l'**Été 2018** : admission du 5 février au 25 juillet 2018
- Pour suivre des cours à l'**Automne 2018** : admission du 4 avril au 23 novembre 2018

ÉTAPE 3 – FOURNIR LES DOCUMENTS REQUIS

Au moment de soumettre votre demande, vous devrez fournir certains documents attestant de votre admissibilité. **Il est important** de respecter le délai de 10 jours ouvrables suivant le dépôt de la demande d'admission pour faire parvenir vos documents.

- La réception de l'ensemble des documents est préalable à l'étude de la demande. Il doit s'agir de documents originaux ou de copies certifiées conformes à l'original. L'envoi des documents par courriel ou par télécopieur n'est pas autorisé.
- Il n'est pas nécessaire de transmettre les documents officiels requis (d'identité et de scolarité) s'ils ont déjà été acheminés à l'Université.
- Les pièces exigées pour la demande d'admission qui ne sont pas rédigées en français ou en anglais doivent être accompagnées d'une traduction française certifiée par le consulat du pays d'origine du candidat ou par un membre de l'Ordre des traducteurs du Québec.
- Veuillez joindre la **fiche d'identification** à tout document envoyé.

NB : C'est important de remplir la **fiche d'identification** mentionnée ci-dessus.

Tous les candidats ont l'obligation de fournir les documents d'identité requis pas le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche, de la Science et de la Technologie du Québec. **À noter que le candidat ne peut obtenir l'autorisation de procéder au choix de cours s'il ne transmet pas les documents exigés.**

A- Documents relatifs à l'identité

POUR TOUS LES CANDIDATS

Fournir le certificat de naissance ou tout autre document officiel sur lequel apparaissent le nom, tous les prénoms, la date de naissance, le sexe, le lieu de naissance (ville, pays) et les noms et prénoms des parents du candidat

POUR LES CANDIDATS NÉS À L'EXTÉRIEUR DU CANADA

Veuillez fournir les documents en fonction de votre statut:

- Carte de citoyenneté canadienne (recto et verso) ou Carte de résident permanent (recto et verso)
- Document relatif au statut de résident du Québec (requis pour profiter du tarif de droits de scolarité de résident du Québec).
- Consulter le formulaire [Attestation du statut de résident du Québec pour les citoyens canadiens et les résidents permanents du Canada](#), pour connaître le statut qui correspond à sa situation et déterminer les documents à fournir pour en faire la preuve.
- Le détenteur d'un permis de séjour temporaire devra se présenter au [Bureau des étudiants internationaux \(BEI\)](#) afin de fournir les autorisations de séjour requises (permis de séjour, passeport tamponné, ...).
- En raison de l'Accord-cadre France-Québec qui prévoit une exemption des frais de scolarité majorée, le citoyen français doit fournir une copie certifiée de son passeport français valide.

B- Document relatif à la scolarité antérieure

- Dernier relevé de notes ou diplôme obtenu.

Si vous avez terminé ou êtes en voie de compléter vos **études collégiales au Québec**: vous n'avez pas à fournir de relevé de notes collégial puisque nous récupérons directement les informations auprès du ministère de l'Éducation.

C – Transmission des documents

PAR LA POSTE

Joindre une enveloppe de retour pré-affranchie pour récupérer vos documents originaux.

Université de Montréal
Admission / Numérisation
Pavillon J.-A.-DeSève, 3e étage
2332, boul. Édouard-Montpetit
Montréal Québec
H3T 1J4 Canada

EN PERSONNE AU BUREAU DU REGISTRAIRE

| | | |
|--|--|--|
| Campus Montréal Pavillon J.-A.-DeSève, 3e étage 2332, boul. Édouard-Montpetit Montréal (Québec) H3T 1J4 | Campus Laval 1700, rue Jacques-Tétreault, 2e étage Laval (Québec) H7N 0B6 | Campus Longueuil Édifce Port-de-Mer 101, Place Charles-Le Moyne Rez-de-chaussée Longueuil (Québec) J4K 4Z1 |
|--|--|--|

ÉTAPE 4 - EFFECTUER LE SUIVI DE VOTRE DEMANDE

Après avoir soumis la demande d'admission, vous recevrez un code d'identification et un UNIP / mot de passe par courriel qui vous donneront accès au [Centre étudiant](#) afin d'effectuer le suivi de la demande.

- Si des documents sont **manquants ou non conformes**, l'information sera indiquée dans la liste des choses à faire du Centre étudiant.
- Si tous les documents requis sont conformes et que vous répondez aux exigences minimales, un avis d'autorisation d'inscription vous sera envoyé par courriel.

ÉTAPE 5 – PROCÉDER AU CHOIX DE COURS (INSCRIPTION)

Cours Études libres 2^e cycle (2-998-3-0) 

Pour vous inscrire aux cours de 2^e cycle, contactez suhaila.rais@umontreal.ca en précisant votre matricule étudiant, le sigle du cours et la session.

- **MSO 6353 Épidémiologie de terrain** (automne 2018)
- **MSO 6150 Investigation d'éclosions** (hiver 2019)

ÉTAPE 6 – PAYER LES DROITS DE SCOLARITÉ

L'étudiant libre est assujéti aux normes applicables aux étudiants réguliers décrites sur le site des [Droits de scolarité](#).

DATES D'ÉCHÉANCE

- Été : 15 juin
- Automne : 15 octobre
- Hiver : 15 février

Le Centre étudiant réunit vos données d'études personnelles et les opérations relatives à votre cheminement universitaire en un lieu unique et sécurisé. C'est dans votre Centre Étudiant que vous trouverez la facture pour vos droits de scolarités. Des capsules d'aide sont disponibles en ligne : <http://www.etudes.umontreal.ca/centre-etudiant/aide/index.html>

PROCÉDER À LA DEMANDE D'ADMISSION



ADMISSION ÉTUDES LIBRES



Tout nouvel étudiant doit créer un compte utilisateur pour procéder à la demande d'admission.

<https://academique-dmz.synchro.umontreal.ca>

(https://academique-dmz.synchro.umontreal.ca/psc/acprpr9_pub/EMPLOYEE/HRMS/c/UM_PGI.UMAD_WAPP_LOGIN.GB_L?languageCd=CFR&UM_StdGrp=000)

Messages importants

Prêt à faire votre demande d'admission?
Si vous possédez déjà un code d'identification étudiant (login) et un mot de passe (UNIP) à l'Université de Montréal, vous pouvez les utiliser. Si c'est votre première visite, vous devez d'abord vous créer un compte utilisateur.

Sauvegarde de la demande d'admission
Sauvegardez régulièrement votre demande d'admission. Après 10 minutes d'inactivité, vous serez invité à vous identifier à nouveau.

Paiement en ligne obligatoire par carte de crédit
Afin que votre demande soit traitée par l'Université de Montréal, vous devez acquitter les frais d'admission par carte de crédit au moment de la soumettre. Ces frais ne sont pas remboursables.

Notez que si vous souhaitez poser votre candidature dans des programmes de cycles différents, vous devrez faire une demande d'admission pour le(s) programme(s) de 1er cycle et une autre demande d'admission pour le(s) programme(s) de cycles supérieurs. Vous serez facturé pour chacune de ces demandes d'admission.

Configurations nécessaires
Votre navigateur doit être configuré de manière à permettre le JavaScript, les fichiers témoins et l'ouverture de fenêtres intempêtes. Consultez la page d'[Aide générale](#) pour vérifier si votre navigateur est compatible avant de poursuivre.

Confidentialité
Il est nécessaire de fermer toutes les fenêtres (de toutes les instances) du navigateur à la fin de votre session de travail afin d'assurer la confidentialité de votre dossier, surtout si vous travaillez à partir d'un ordinateur public.

Créer un nouveau compte utilisateur

Nouvel utilisateur?

Accédez à votre compte utilisateur

Code utilisateur:

Mot de passe:

Mot de passe oublié?

Pour tout autre renseignement, veuillez S.V.P vous adresser à une des ressources suivantes :

Registraire

Courriel : etudeslibres@regis.umontreal.ca

Mireille Barakat, coordonnatrice du programme de formation à l'INSPQ

Courriel : mireille.barakat@inspq.qc.ca