

Secrétariat général

PAR COURRIEL

Québec, le 14 juin 2024

OBJET : Réponse – Demande d'accès aux documents
N/Réf. (dossier) : 2024-19

[REDACTED],

La présente est en réponse à votre demande d'accès aux documents datée du 21 avril 2024 pour obtenir « copie de tout document que vous avez relativement à enquête sur la sécurité des vaccins contre la Covid-19, incluant toute correspondance relative au mandat de l'INSPQ ainsi que tout document en lien avec l'étude QC2-515356 » et qui fut précisée par la suite en quatre points :

1. les mandats accordés à l'INSPQ (mandats originaux ainsi que les modifications),
2. les formulaires de sondage envoyés aux gens qui ont été sondés dans le cadre du projet,
3. en format chiffré, toutes données anonymisées recueillies dans le cadre du projet incluant toutes les données et informations sur les détails des réactions locales au site d'injection,
4. documentation qui décrit par quelle équipe, de quelle manière (automatisé? manuellement?) et comment les sondages reçus sont traités.

Vous trouverez en pièces-jointes les documents détenus par l'Institut pour les points 1 et 2. Certains passages (signatures) ont été caviardés en vertu des articles 53, 54 et 59 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels lorsqu'ils comportaient des renseignements personnels pour lesquels les personnes concernées n'ont pas consenti à leur communication.

Pour le point 3, les données générées à la suite du sondage sont enregistrées dans la banque centralisée hébergée en Colombie-Britannique pour ensuite être importées pour analyse à l'Institut. Toutefois le fichier importé a dû subir de nombreuses manipulations (regroupement de variables et codifications) pour arriver aux résultats présentés dans le rapport : [Surveillance active de la sécurité des trois premières doses de vaccins contre la COVID-19 au Québec \(inspq.qc.ca\)](http://www.inspq.qc.ca). Conformément à l'article 15 de la Loi, ces données ne peuvent être transmises puisque leur communication nécessiterait des efforts importants pour reconstituer la banque de données originale.

...2

Pour le point 4, la méthodologie est décrite dans le rapport disponible sur notre site Web ([Surveillance active de la sécurité des trois premières doses de vaccins contre la COVID-19 au Québec \(inspq.qc.ca\)](https://www.inspq.qc.ca)). Nous ne détenons aucun autre document pour ce point.

Une note explicative concernant l'exercice du droit de recours en révision devant la Commission d'accès à l'information est annexée.

Veillez agréer, [REDACTED], l'expression de nos sentiments les meilleurs.

La responsable de l'accès aux documents,

[REDACTED]

Secrétaire générale

p. j. - Documents
- Avis de recours

N/Réf. (correspondance) : 2024- 9148

AVIS DE RECOURS EN RÉVISION

RÉVISION

a) Pouvoir

L'article 135 de la Loi prévoit qu'une personne peut, lorsque sa demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels ou dans le cas où le délai prévu pour répondre est expiré, demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision.

La demande de révision doit être faite par écrit; elle peut exposer brièvement les raisons pour lesquelles la décision devrait être révisée (art. 137).

L'adresse de la Commission d'accès à l'information est la suivante :

QUÉBEC

Commission d'accès à l'information
Bureau 2.36
525, boul. René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5S9

Tél : (418) 528-7741
Télec : (418) 529-3102

MONTRÉAL

Commission d'accès à l'information
Bureau 900
2045, rue Stanley
Montréal (Québec) H3A 2V4

Tél : (514) 873-4196
Télec : (514) 844-6170

b) Motifs

Les motifs relatifs à la révision peuvent porter sur la décision, sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un renseignement, sur les frais exigibles ou sur l'application de l'article 9 (notes personnelles inscrites sur un document, esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature qui ne sont pas considérés comme des documents d'un organisme public).

c) Délais

Les demandes de révision doivent être adressées à la Commission d'accès à l'information dans les 30 jours suivant la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé au responsable pour répondre à une demande (art. 135).

La loi prévoit spécifiquement que la Commission d'accès à l'information peut, pour motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter le délai de 30 jours (art. 135).

APPEL DEVANT LA COUR DU QUÉBEC

a) Pouvoir

L'article 147 de la loi stipule qu'une personne directement intéressée peut porter la décision finale de la Commission d'accès à l'information en appel devant un juge de la Cour du Québec sur toute question de droit ou de compétence.

L'appel d'une décision interlocutoire ne peut être interjeté qu'avec la permission d'un juge de la Cour du Québec s'il s'agit d'une décision interlocutoire à laquelle la décision finale ne pourra remédier.

b) Délais

L'article 149 prévoit que l'avis d'appel d'une décision finale doit être déposé au greffe de la Cour du Québec, dans les 30 jours qui suivent la date de réception de la décision de la Commission par les parties.

c) Procédure

Selon l'article 151 de la loi, l'avis d'appel doit être signifié aux parties et à la Commission dans les dix jours de son dépôt au greffe de la Cour du Québec.