

DIRECTION DE SANTÉ
PUBLIQUE DE LA
MONTÉRÉGIE

**PROCESSUS EIS APPLIQUÉ
EN MONTÉRÉGIE**

Propager
LA SANTÉ

Rédacteur :

ÉMILE TREMBLAY, Agent de planification, programmation et recherche, Secteur Promotion-Prévention, Équipe Municipalités et Communautés, CISSS de la Montérégie-Centre

Collaborateurs :

JULIE DUFORT, Médecin-conseil, équipe Municipalités et Communautés, secteur Promotion-Prévention, CISSS de la Montérégie-Centre

YOLAINE NOËL, Responsable de la coordination professionnelle, Équipe Municipalités et Communautés, secteur Promotion-Prévention, CISSS de la Montérégie-Centre

Membres du groupe de travail :

NANCY CHOUINARD, Chef de service régional, secteur Promotion-Prévention, CISSS de la Montérégie-Centre

SIMON BEAUDOIN, Agent de planification, de programmation et de recherche, Équipe santé environnementale, Secteur Maladies infectieuses, gestion des menaces et santé environnementale, CISSS de la Montérégie-Centre

ISABELLE TARDIF, Agente de planification, programmation et recherche, secteur Maladies infectieuses, gestion des menaces et santé environnementale, CISSS de la Montérégie-Centre

KAREEN NOUR, Coordinatrice régionale, secteur Maladies infectieuses, gestion des menaces et santé environnementale, CISSS de la Montérégie-Centre

LISE DÉSAUTELS, Chef de programme de santé publique et Organisation communautaire, CISSS de la Montérégie-Est

GUY FRANCOEUR, Chef de programme de santé publique et Organisation communautaire, CISSS de la Montérégie-Ouest

LOUIS-PHILIPPE BOUCHER, Organisateur communautaire, CISSS de la Montérégie-Ouest

SOPHIA COULOMBE, Agente de promotion, CISSS de la Montérégie-Centre

NICOLAS HÉBERT, Agent de promotion, CISSS de la Montérégie-Est

GENEVIÈVE LAPOINTE, conseillère scientifique, Institut national de santé publique du Québec (INSPQ)

Secrétariat

NATHALIE BOMBARDIER, agente administrative

Mars 2020

MISE EN CONTEXTE

Depuis 2010, la DSPublique de la Montérégie réalise des évaluations d’impact sur la santé (EIS) en milieu municipal. L’application des bonnes pratiques promues internationalement a permis d’opérationnaliser la démarche EIS menée en collaboration avec les décideurs municipaux, sans toutefois apporter les réponses à tous les enjeux et défis liés à la spécificité du contexte québécois, notamment à l’égard des rôles et responsabilités des parties prenantes.

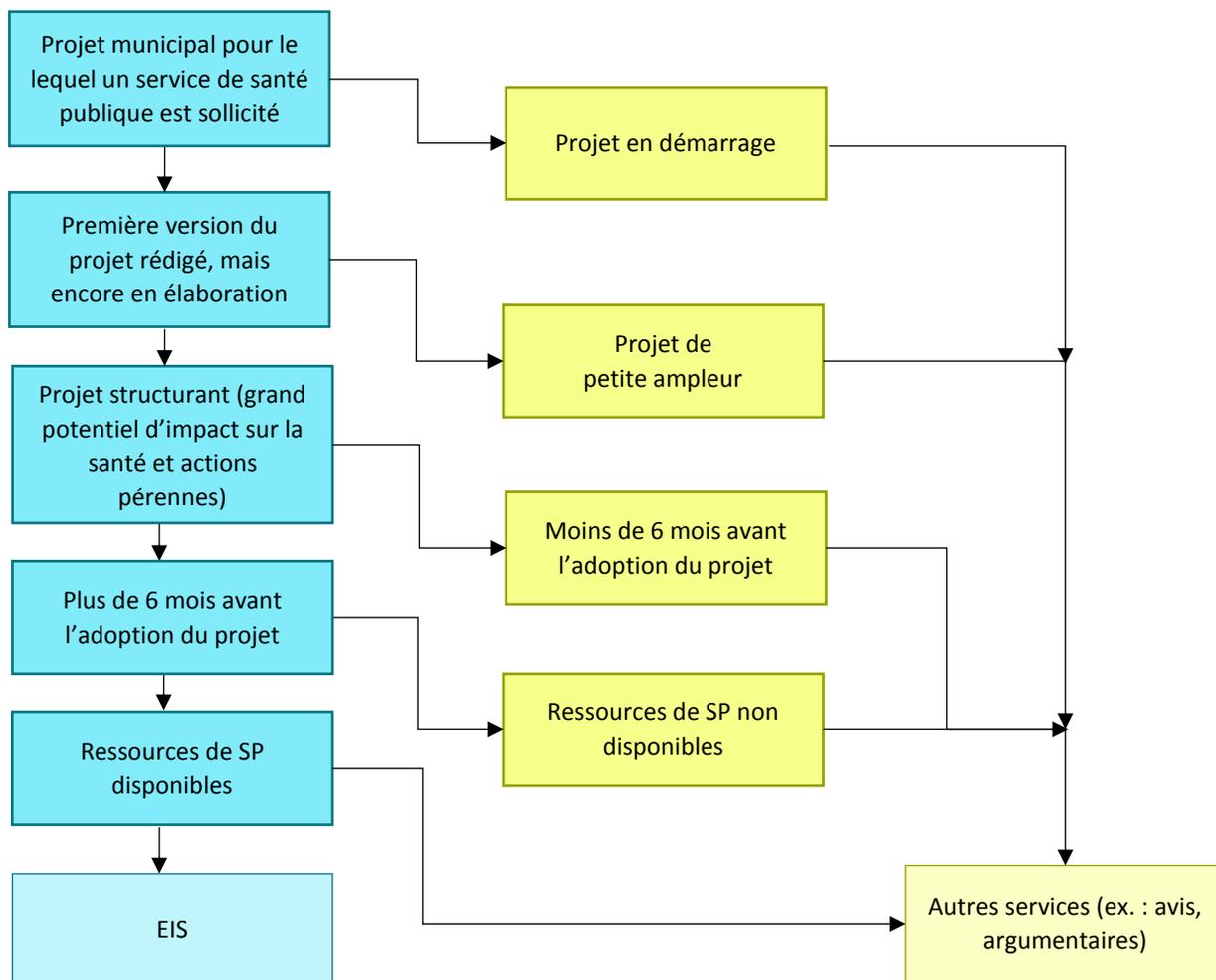
Ce document vise à répondre à l’enjeu de l’opérationnalisation de la démarche EIS collaborative dans un contexte où les acteurs impliqués partagent des rôles et responsabilités différents mais complémentaires. Ce document synthétise donc le processus EIS pratiqué en Montérégie pour réaliser toutes les étapes de la démarche EIS. Il présente par ailleurs les critères de sélection des projets municipaux à appliquer pour atteindre les objectifs visés par une EIS en Montérégie.

CRITÈRES DE SÉLECTION DES PROJETS MUNICIPAUX

Les quatre critères suivants sont à utiliser afin de déterminer si un projet municipal peut bénéficier ou non d’une EIS. Si tous les critères ne sont pas satisfaits, un autre service pourra alors être offert.

- 1) Projet rédigé avec documentation disponible, mais encore en élaboration;
- 2) Grand potentiel d’impact sur la santé (population ciblée, pérennité des actions, etc.);
- 3) Délai suffisant pour mener une EIS avant l’adoption du projet (plus de 6 mois);
- 4) Ressources de SP 1^{re} et 2^e ligne disponibles.

Le schéma ci-dessous détaille les principaux critères de sélection des projets et leur imbrication.



RÔLES ATTENDUS DES ACTEURS IMPLIQUÉS EN FONCTION DES ÉTAPES DE L'EIS

Le tableau suivant détaille l'ensemble des étapes et des actions à mettre en œuvre pour réaliser une « EIS type », selon processus établi en Montérégie. Ces actions sont présentées afin de guider la réalisation d'une EIS, mais doivent être adaptées à chacun des contextes municipaux.

Étapes EIS	Acteurs municipaux Élus, directeurs ou professionnels	Acteurs SP - 1 ^{re} ligne OC, AP ou gestionnaire	Acteurs SP - 2 ^e ligne Chargé de projet	Acteurs SP - 2 ^e ligne Analystes	Autres acteurs intersectoriels, dont des citoyens (lorsque possible et pertinent)
Prospection		Cibler les opportunités d'EIS (projets municipaux) et initier les contacts avec les décideurs municipaux	Soutenir les AP/OC dans l'identification des projets municipaux pertinents pour une EIS (cibler les opportunités)		
	Participer à une rencontre expliquant l'EIS afin de saisir les objectifs recherchés	Participer à la rencontre avec les acteurs municipaux	Présenter l'EIS et ses retombées potentielles à la municipalité pour confirmer que l'EIS correspond à un besoin et obtenir l'engagement de ses autorités à y participer		
	Voter une résolution municipale et signer une entente de collaboration à l'égard de sa participation à l'EIS				
Dépistage	Mandater des acteurs décisionnels à participer au comité local EIS	Collaborer à la mise sur pied d'un comité local EIS	Coordonner la mise sur pied d'un comité local EIS		
	Présenter et discuter du projet (en toute transparence) Approuver les éléments à retenir pour l'EIS	Coanimer la rencontre	Animer la rencontre de présentation du projet et encourager les discussions permettant d'identifier : <ul style="list-style-type: none"> ▪ les éléments ou composantes du projet susceptibles d'influencer la santé ▪ les déterminants de la santé susceptibles d'être influencés par le projet 		Participer à la rencontre de présentation du projet

Étapes EIS	Acteurs municipaux Élus, directeurs ou professionnels	Acteurs SP - 1 ^{re} ligne OC, AP ou gestionnaire	Acteurs SP - 2 ^e ligne Chargé de projet	Acteurs SP - 2 ^e ligne Analystes	Autres acteurs intersectoriels, dont des citoyens (lorsque possible et pertinent)
Cadrage			Former un comité scientifique dont le rôle est d'orienter et de soutenir le comité local EIS		
	Transmettre tous les documents de planification et autres documents pertinents à l'analyse du projet	Se renseigner sur la perception des citoyens par rapport au projet et les enjeux qu'il soulève	Identifier tous les documents de planification et autres documents pertinents à l'analyse du projet Transmettre aux analystes les documents de planification et autres informations recueillies	Prendre connaissance des documents de planifications et transmettre les besoins d'informations supplémentaires	Se renseigner sur la perception des citoyens par rapport au projet et les enjeux qu'il soulève
			Établir l'ampleur des analyses à produire en déterminant le territoire à l'étude, le temps disponible, les groupes de la population ciblés et le choix des méthodes d'analyse		
	Organiser ou participer à une activité de consultation des citoyens ou visite du territoire à l'étude	Organiser ou participer à une activité de consultation des citoyens ou visite du territoire à l'étude	Participer à une activité de consultation des citoyens ou visite du territoire à l'étude		Participer à une activité de consultation des citoyens ou visite du territoire à l'étude

Étapes EIS	Acteurs municipaux Élus, directeurs ou professionnels	Acteurs SP - 1 ^{re} ligne OC, AP ou gestionnaire	Acteurs SP - 2 ^e ligne Chargé de projet	Acteurs SP - 2 ^e ligne Analystes	Autres acteurs intersectoriels, dont des citoyens (lorsque possible et pertinent)
Analyses et recommandations			Documenter et analyser, en utilisant les méthodes pertinentes et données disponibles, les impacts potentiels		
			Formuler des recommandations, tout en portant une attention aux impacts du projet sur les inégalités sociales de santé (ISS)		
			Commenter et bonifier les analyses et recommandations rédigées par les autres professionnels		
		Commenter et bonifier la version préliminaire du rapport et ses recommandations			
			Finaliser le rapport préliminaire		
	Assister à la présentation du rapport EIS	Préparer et participer à la présentation du rapport	Préparer et présenter le rapport au comité local EIS pour s'assurer de la pertinence des analyses et de la faisabilité des recommandations	Participer à la présentation du rapport EIS, au besoin	Assister à la présentation du rapport EIS
	Commenter et bonifier la version préliminaire du rapport d'analyses et ses recommandations				Commenter et bonifier la version préliminaire du rapport d'analyses et ses recommandations
			Réviser le rapport préliminaire et produire la version finale		

Étapes EIS	Acteurs municipaux Élus, directeurs ou professionnels	Acteurs SP - 1 ^{re} ligne OC, AP ou gestionnaire	Acteurs SP - 2 ^e ligne Chargé de projet	Acteurs SP - 2 ^e ligne Analystes	Autres acteurs intersectoriels, dont des citoyens (lorsque possible et pertinent)
Dépôt et diffusion			Déposer la version finale du rapport à la municipalité		
			Rédiger un résumé exécutif et d'autres documents de communication (ex. : message Facebook)		
	Coécrire un communiqué de presse pour les médias locaux	Coécrire un communiqué de presse pour les médias locaux	Coécrire un communiqué de presse pour les médias locaux		
	Diffuser le rapport complet et le résumé exécutif aux élus et employés; Diffuser auprès des médias locaux le communiqué de presse écrit conjointement avec les acteurs de SP afin d'informer les citoyens et autres parties prenantes	Soutenir les partenaires municipaux dans leurs activités de diffusion	Soutenir les partenaires municipaux dans leurs activités de diffusion		

Étapes EIS	Acteurs municipaux Élus, directeurs ou professionnels	Acteurs SP - 1 ^{re} ligne OC, AP ou gestionnaire	Acteurs SP - 2 ^e ligne Chargé de projet	Acteurs SP - 2 ^e ligne Analystes	Autres acteurs intersectoriels, dont des citoyens (lorsque possible et pertinent)
Suivi, appréciation et évaluation	Commenter l'appréciation du processus EIS	Faire un retour auprès des acteurs municipaux et autres partenaires intersectoriels pour connaître leur appréciation du processus EIS	Faire un retour auprès de la 1 ^{re} ligne et des acteurs municipaux pour connaître leur appréciation du processus EIS	Commenter l'appréciation du processus EIS	
	Réviser, adopter et mettre en œuvre le projet	Soutenir les partenaires municipaux dans la révision de leur projet	Apporter un soutien, si nécessaire, à la révision du projet et l'intégration des recommandations		
		Effectuer un suivi de l'implantation des recommandations de l'EIS			
		Saisir les nouvelles opportunités de collaborations avec les partenaires municipaux			



**Centre intégré
de santé et de
services sociaux de
la Montérégie-Centre**

Québec

