

Analyste spécialisée ou spécialisé en informatique Architecte d'affaires

Direction des technologies de l'information

Qui sommes-nous?

L'Institut national de santé publique du Québec est le centre d'expertise et de référence en santé publique au Québec reconnu pour la qualité de ses productions. Sa mission est de produire et de transférer des connaissances en vue d'éclairer la prise de décision et l'optimisation des pratiques en santé publique. Milieu d'excellence, l'Institut regroupe plus de 600 employés spécialistes dans leur domaine qui travaillent en collaboration avec le réseau de la santé et les milieux de l'enseignement et de la recherche.

Votre mandat

Sous l'autorité du chef de service de Conseil Accompagnement des Activités et des Projets (CAAP) de la Direction des technologies de l'information (DTI), la personne agit comme conseiller en systèmes d'information pour les directions qu'elle soutient en analysant les besoins et les solutions d'affaires. La personne définit l'architecture d'affaires de son portefeuille de projets pour ses clients. En tant que point de contact unique, elle veille à faire converger les besoins des directions en réalité opérationnelle auprès des équipes TI. Elle identifie également les opportunités de projets pilotes avec les directions afin de favoriser l'innovation.

Votre profil

- Détenir un baccalauréat en informatique ou toute autre formation universitaire pertinente.
- Posséder au minimum trois (3) années d'expérience pertinente dans un poste d'analyste d'affaires.
- Maîtriser la langue française parlée et écrite.
- Maîtriser un outil de modélisation tel que Visual Paradigm constitue un atout.
- Maîtriser les principes du BABOK constitue un atout.
- Avoir une connaissance fonctionnelle de la langue anglaise parlée et écrite constitue un atout.
- Connaître le domaine de la santé publique constitue un atout.

Les avantages

- 20 jours de vacances annuelles après un an de service;
- Des journées de maladies monnayables;
- Plusieurs mesures de conciliation travail/vie personnelle avec notamment un horaire flexible et différents types de congés;
- Programme d'avantages sociaux et régime de retraite avantageux.

Lieu de travail : Québec, Montréal ou possibilité de télétravail hybride
Statut : Temps complet temporaire – Sous octroi
Durée : Trois (3) ans avec possibilité de prolongation
Horaire : 35 heures par semaine
Supérieur immédiat : Cheffe de service
Salaire (horaire) : de 27,12 \$ à 50,39 \$ (des primes et des montants forfaitaires peuvent s'appliquer)

Pour postuler

Faire parvenir votre curriculum vitae au www.inspq.gc.ca/emplois
en spécifiant le **numéro d'affichage 2023-059**.

Date limite

indéterminée

Date d'entrevue

(sur convocation)

Nous remercions tous les candidats, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. L'INSPQ souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les Autochtones, les minorités visibles et ethniques et les personnes handicapées. Nous invitons les candidats à nous faire part de tout besoin d'assistance en raison d'un handicap, pour le processus de sélection d'embauche.

**ANALYSTE SPÉCIALISÉE OU ANALYSTE SPÉCIALISÉ EN
INFORMATIQUE**
Architecte d'affaires

SOMMAIRE DE LA FONCTION : Sous l'autorité du chef de service de Conseil Accompagnement des Activités et des Projets (CAAP) de la Direction des technologies de l'information (DTI), la personne agit comme conseiller en systèmes d'information pour les directions qu'elle soutient en analysant les besoins et les solutions d'affaires. La personne définit l'architecture d'affaires de son portefeuille de projets pour ses clients. En tant que point de contact unique, elle veille à faire converger les besoins des directions en réalité opérationnelle auprès des équipes TI. Elle identifie également les opportunités de projets pilotes avec les directions afin de favoriser l'innovation.

Statut du poste :	Temps complet temporaire – poste sous octroi
Durée :	Trois (3) ans (avec possibilité de prolongation)
Direction :	Direction des technologies de l'information (DTI)
Service :	Conseil Accompagnement des Activités et des Projets (CAAP)
Supérieur immédiat:	Cheffe de service
Lieu de travail :	Québec, Montréal ou possibilité de télétravail hybride
Clients :	Les directions de l'INSPQ et ses partenaires

TÂCHES PRINCIPALES

- Identifier et recueillir les besoins des différentes directions clientes.
- Analyser les besoins d'affaires en identifiant les exigences et les règles d'affaires pertinentes.
- Acquérir une connaissance spécifique du domaine d'affaires ainsi qu'une plus grande compréhension des besoins et une maîtrise des enjeux des directions.
- Conseiller les clients sur des solutions informatiques afin d'améliorer leur processus de travail.
- S'assurer que la solution d'affaires réponde aux exigences du client.
- Documenter les analyses de besoins et les pistes de solutions envisagées.
- Traduire les exigences d'affaires en exigences fonctionnelles aux équipes de développement.
- Identifier les opportunités de projets pilotes avec les directions afin de favoriser l'innovation.
- Planifier, organiser et animer des rencontres pour en produire par la suite les comptes rendus.
- Effectuer toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur immédiat.

**ANALYSTE SPÉCIALISÉE OU ANALYSTE SPÉCIALISÉ EN
INFORMATIQUE**
Architecte d'affaires

EXIGENCES DU POSTE

Savoir :

- Détenir un baccalauréat en informatique ou toute autre formation universitaire pertinente.
- Posséder au minimum trois (3) années d'expérience pertinente dans un poste d'analyste d'affaires.
- Maîtriser la langue française parlée et écrite.
- Maîtriser un outil de modélisation tel que Visual Paradigm constitue un atout.
- Maîtriser les principes du BABOK constitue un atout.
- Avoir une connaissance fonctionnelle de la langue anglaise parlée et écrite constitue un atout.
- Connaître le domaine de la santé publique constitue un atout.

Savoir-faire :

- Posséder une bonne capacité de rédaction en français.
- Avoir la capacité de produire des documents de haute qualité en contenu et en présentation.
- Avoir la capacité de communiquer et de vulgariser l'information de façon efficace.
- Avoir la capacité d'animer des groupes de travail.
- Savoir susciter le consensus.
- Posséder un sens des responsabilités et une bonne organisation du travail.
- Avoir la capacité à gérer les priorités et à respecter les échéanciers.
- Avoir une bonne capacité d'analyse et de résolution des problèmes complexes.
- Avoir la capacité de s'adapter et de gérer les changements.
- Avoir la capacité à travailler en équipe.
- Avoir un bon esprit de synthèse.

Savoir-être :

- Interagir avec éthique et professionnalisme avec ses interlocuteurs.
- Démontrer une attitude d'accueil et de disponibilité envers les membres de l'équipe, les clients et les partenaires.
- Avoir une curiosité technologique développée.
- Avoir de l'autonomie, de la polyvalence et le souci du détail.
- Avoir un esprit d'initiative et un bon jugement.

DESCRIPTION DE TÂCHES
Affichage 2023-059

**ANALYSTE SPÉCIALISÉE OU ANALYSTE SPÉCIALISÉ EN
INFORMATIQUE**
Architecte d'affaires

- Faire preuve de rigueur professionnelle.
- Être discret et respectueux de la confidentialité des informations.
- Faire preuve de leadership d'influence.
- Avoir un esprit critique et un sens du jugement orienté vers le service.