

Cocher les tâches pour lesquelles les membres du personnel sont qualifiés

Tâches	Personnel						
Classement des dossiers							
Gestion de la documentation GQ							
Réunion chargés qualité							
Suivi de la rétroaction de la clientèle							
Planification des audits internes							
Suivi des audits internes							
Suivi des audits techniques							
Suivi des CIC et CEC							
Suivi des demandes de changements							
Suivi des ACP et NC							
Suivi veille documentaire							
Système qualité							
Archivage GQ							
Rédaction revue de direction							
Suivi des fournisseurs							
Validation des méthodes							
Gestion des archives							
Accueil d'un employé							