

Adaptation de l'enseignement et de la classe (SAF et troubles associés)

Jocelyne Lecompte M.D., pédiatre
CHUM – Centre des naissances
École À Pas de Géant / Giant Steps School



Vincent et Sophie...

- Vincent et Sophie entrent à l'école en classe de maternelle. L'enseignante perçoit rapidement qu'ils éprouvent des difficultés de compréhension, d'apprentissage et de comportement. Aucune information n'est disponible dans les dossiers d'admission.
- **Est-ce important de connaître le diagnostic ?**

Mission de l' école québécoise

- Éduquer
- Socialiser
- Qualifier

Mission de l' école québécoise

Lorsque nous parlons de EHDA , un quatrième volet s' ajoute :

- Réadapter

Le diagnostic

- Diagnostic = Anticipation des difficultés / déficits
- Diagnostic = Connaissance et compréhension des besoins et établissement des priorités

Les besoins étant connus

- Choix des évaluations standardisées (vont démontrer les déficits et également les forces relatives de l' élève)
- Établissement du PIA (Plan d' intervention adapté)
- Établissement du PTI (Plan de transition individualisé)
- Établissement du Plan d' intervention comportemental
- Approches pédagogiques
- Approches thérapeutiques
- Stratégies d' intervention dans la classe
- Adaptation du curriculum
- Adaptation du matériel pédagogique
- Évaluation des apprentissages

PIA / Curriculum / Matériel

- S' appuient sur :
 - Les besoins
 - Les capacités
- Mais surtout sur :
 - Les forces
 - Les intérêts

- Les mesures d' adaptation utilisées dans la classe sont les mêmes pour plusieurs handicaps et difficultés.
- Le diagnostic est-il donc important ?

Importance du diagnostic

- Le but recherché = succès de l'élève
- Succès = enfant à l'aise dans son environnement, raisonnablement heureux et collaboratif, s'adaptant à la réalité de sa classe et de son école et faisant des apprentissages académiques et de vie.
- Ce succès passe par une collaboration saine avec les parents.

Le parent d'un élève HDAA

- Se sent démuni
- Se sent isolé
- Se sent coupable
- Peut nier les problèmes ou les amplifier
- Cherche les causes ou les connaît et les nie

Le parent d'un élève HDAA

- Les sentiments négatifs (honte et culpabilité) sont davantage présents si le trouble de l' enfant est secondaire à une action du parent.
- Si l' attitude des représentants de l' école est culpabilisante, le parent s' éloigne et l' on ne peut aider efficacement l' enfant.

Communication avec les parents

- Professionnelle mais amicale
- Calme
- Éviter de juger
- Ouverture à la discussion
- Valider les efforts des parents
- Valider les efforts de l' élève
- Ponctuer les échanges des traits positifs de l' élève : habiletés, intérêts, efforts.

Communication avec les parents

- Dans la mesure du possible, encourager la communication quotidienne via l'agenda / cahier de communication. Cela favorisera la participation et l'intérêt parental pour maintenir un partenariat actif avec l'école.
- Démontrer au parent que l'on cherche à faire vivre des succès quotidiennement à son enfant.
- Obtenir la permission de communiquer avec l'équipe médicale / sociale etc.

ETCAF – Les difficultés

- Physiques / neurologiques
- Intellectuelles
- comportementales

ETCAF – Les difficultés

- Intelligence normale / limite / déficience
- Déficit de l'attention
- Hyperactivité
- Impulsivité
- Manque d'inhibition
- Déficit au niveau du raisonnement
- Déficit au niveau de la mémoire (working memory)
- Incompréhension des conséquences de ses actions

ETCAF – Les difficultés

- Immaturité dans les propos et les actions
- Déficit dans la compréhension du langage et des concepts abstraits
- Déficit dans la planification de l'action (motor planning)
- Déficit dans la flexibilité mentale
- Agressivité
- Atteinte de la motricité fine
- Atteinte de la coordination

Fonctions exécutives

- Ensemble des processus qui nous aident à nous organiser pour accomplir un but. Cela fait donc appel au contrôle mental et à l'autorégulation.
- Habilidadés : organisation, planification, synthèse de l'information, mémoire, initier et retarder des actions.

Fonctions exécutives

DÉFIS

- Contrôle de l'attention
- Planification de projets comprenant plusieurs étapes
- Rigidité
- Transfert de l'attention vers une autre activité
- Organisation du temps
- Mémoire
- Difficulté avec les transitions

ACCOMMODATIONS ET STRATÉGIES

- Offrir une structure (petites étapes) et un horaire
- Prioriser les travaux
- Aider l'élève à organiser son temps
- Soutiens visuels
- Répéter (encore et encore...)

ETCAF : Difficultés dans la classe et à l'école

- Compréhension des concepts abstraits / du langage abstrait
- Compréhension des consignes (fonctionnement de la classe / activités académiques / jeu)
- Compréhension de la lecture (au-delà du décodage)
- Résolution de problèmes mathématiques (au-delà de l'arithmétique simple)
- Acquisition de connaissances : (nuit davantage à l'organisation de la pensée, synthèse et analyse)
- Transfert de l'attention d'une activité à l'autre
- Transitions
- Repérage spatial (organisation de la classe / objets personnels /casier)
- Activités manuelles (découper / écrire)
- Socialisation (règles / tour de rôle / politesse / relations interpersonnelles)

Principe d'instruction différenciée

- Offrir différentes avenues pour parvenir à l'acquisition de connaissances , à la compréhension et au développement d'idées. Cela passe par l'adaptation du curriculum et du matériel pour permettre à l'élève d'apprendre, quelles que soient ses habiletés.
- ** Soutien à l'élève **
- ** Soutien à l'enseignant **

ETCAF : Programmation

- Instruction différenciée
- Apprentissage fonctionnel / pratique (hands-on)
- Répétition
- Utilisation de différents modes sensoriels
- Utilisation de soutiens / outils visuels
- Horaires
- Systèmes de récompenses (émulation)
- Histoires sociales
- Aide pendant les transitions
- Développement des habiletés sociales et de jeu
- Développement des habiletés essentielles de la vie quotidienne.
- Gestion des comportements
- Thérapies nécessaires (lorsque disponibles) dont l' orthophonie et l' ergothérapie
- Approche médicale / psychopharmacologie

Les intérêts de l' élève

- Les activités académiques
 - Les systèmes de récompenses
 - Les jeux adaptés
- doivent s'inspirer des intérêts de l' élève

ETCAF : Stratégies d' intervention dans la classe

- **SENSIBILISATION DE LA CLASSE**
- Surtout s' il y a inclusion en classe régulière
- Adaptée à l' âge et à la maturité du groupe
- Utiliser des histoires (sur les différences)
- Utiliser des activités physiques
- Utiliser des activités sensorielles

ETCAF : Stratégies d' intervention dans la classe

- **ENVIRONNEMENT SONORE**
- Considérer les éléments suivants : fenêtres, bruits de l' extérieur de l' école, cloche, bruit des chaises sur le plancher, craie sur le tableau, horloge, néons, distance entre l' élève et l' enseignant, bruits provenant du corridor, travail en groupe

ETCAF : Stratégies d' intervention dans la classe

- **ENVIRONNEMENT SONORE – Mesures de correction**
- Porte fermée
- Balles de tennis pour les pattes de chaises
- Tableau blanc avec marqueurs (mieux : tableau interactif !!)
- Aviser les élèves à l' avance que la cloche va sonner (verbalement ou aide visuelle)
- Placer le bureau de l' élève à proximité de celui de l' enseignant
- Travail de groupe (2 à 3 élèves)
- Espace de travail avec cloison antibruit
- Faire changer les néons défectueux
- Port d' écouteurs
- Système de son individualisé

ETCAF : Stratégies d' intervention dans la classe

- **ENVIRONNEMENT VISUEL – Mesures d' intervention**
- Garder la classe à sa plus simple expression
- Éviter les éléments de distraction (photos, posters, bandes décoratives, tableau rempli d' instructions ,etc)
- Ensemble du matériel devrait être dissimulé derrière des portes ou des panneaux
- Utilisation d' outils visuels

Outils et soutiens visuels dans la vie quotidienne

- Liste d'épicerie
- Notes
- Agenda
- Calendrier
- Menus
- Instructions d'assemblage
- Instructions de lavage dans les vêtements
- Cartes
- Panneaux routiers
- Panneaux publicitaires

Les stratégies visuelles sont utiles à tous mais particulièrement aux enfants ayant des difficultés avec :

- Des besoins particuliers
- Une langue maternelle différente de la langue d'enseignement
- Des troubles de la communication (compréhension / expression)
- La gestion de l'anxiété
- La compréhension du temps et de l'organisation séquentielle des activités
- La structure des différentes étapes d'une activité académique ou de jeu
- L'organisation de leur temps libre
- La socialisation

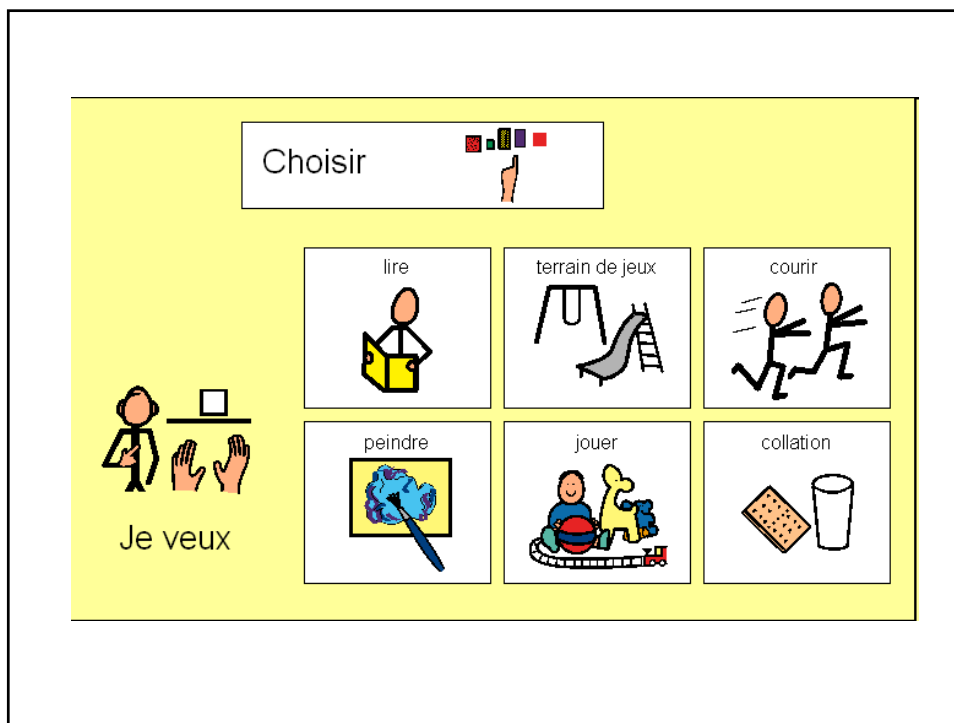
Les stratégies visuelles vont aider à:







- Comprendre le langage parlé
- Améliorer la communication
- Demander de l' aide
- À communiquer ses choix et préférences
- Se souvenir de l'information
- Organiser sa pensée
- Compléter une tâche de façon autonome (task analysis)
- comprendre son horaire (la vie devient prévisible !)
- Établir et maintenir les routines
- Faciliter les transitions
- Diminuer les comportements négatifs

Les stratégies visuelles vont donc faciliter:

- Les apprentissages
- La socialisation
- Les comportements adéquats

Exemples d' outils et soutiens visuels



Je me calme	
	Assis sur une chaise
	Pieds par terre
	Mains ensemble
	Prend 3 respirations profondes
	Compte jusqu'à 10
	Bravo

1. Exemple de stratégies visuelles pour donner de l'information

- Horaires
- Calendriers

juillet 2010

Calendriers



juillet 2010

2. Exemples d'outils pour donner des directives claires

- Règlements
- Recettes
- Analyses de tâches
- Soutiens pour enseigner les nouvelles tâches et activités

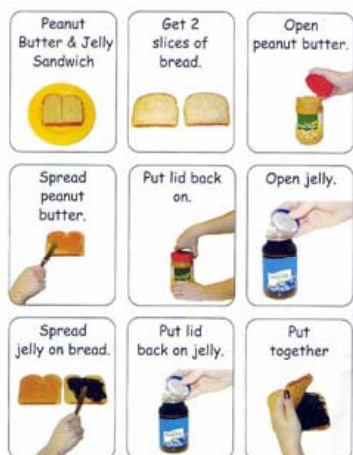
juillet 2010

Règlements



juillet 2010

Recettes



juillet 2010

Analyse de tâche



juillet 2010

Getting ready for school		✓ Task done completely
1	Go to the toilet.	
2	Get dressed.	
3	Have breakfast.	
4	Brush teeth.	
5	Brush hair.	
6	Pack bag.	

Soutiens pour apprendre de nouvelles tâches



juillet 2010

3. Exemples de soutiens pour améliorer la communication

- Tableaux de choix



juillet 2010

Tableaux de communication

Collation



juillet 2010

Langage des signes



juillet 2010

Aides pour la communication



Points importants

- Personnalisez
- Vérifiez la compréhension des pictogrammes, des photos, vidéo, des mots ou des objets - Utilisez des images universelles
- Enseignez l'utilisation des outils
- Utilisez des images et des textes clairs et simples sans détails et matériel à l'arrière plan
- Changez les outils au besoin

juillet 2010

Idées pour la garderie et l'école

- Ayez un espace central pour garder les outils visuels
- Utilisez un album de poche
- Investissez dans une caméra numérique
- Faire plusieurs copies des outils visuels

juillet 2010

Matériel à utiliser

- Caméras numériques
- Google et images
- Matériaux recyclés
- Catalogues
- Circulaires
- Notes "Post-It "
- Tableau blanc
- Albums photo
- Boîtes de recettes
- Tablier

juillet 2010

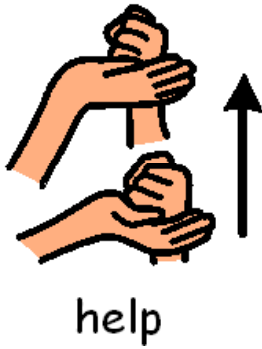
L'arrivée et le départ



- Les activités séquentielles
- Suivre les directives
- Dire bonjour
- Demander de l'aide

juillet 2010

- Langage de signe pour bonjour et de l'aide





juillet 2010

Casiers




- Les activités séquentielles
- Suivre les directives
- Motricité fine
- Demander de l'aide


juillet 2010


Take your coat off



Take your cap off



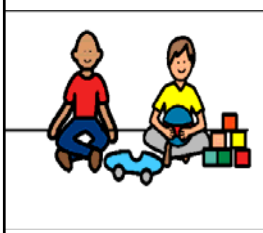

Take your boots off



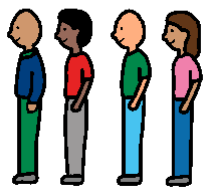
Simon Mia Nicolas Julie Jamie

juillet 2010

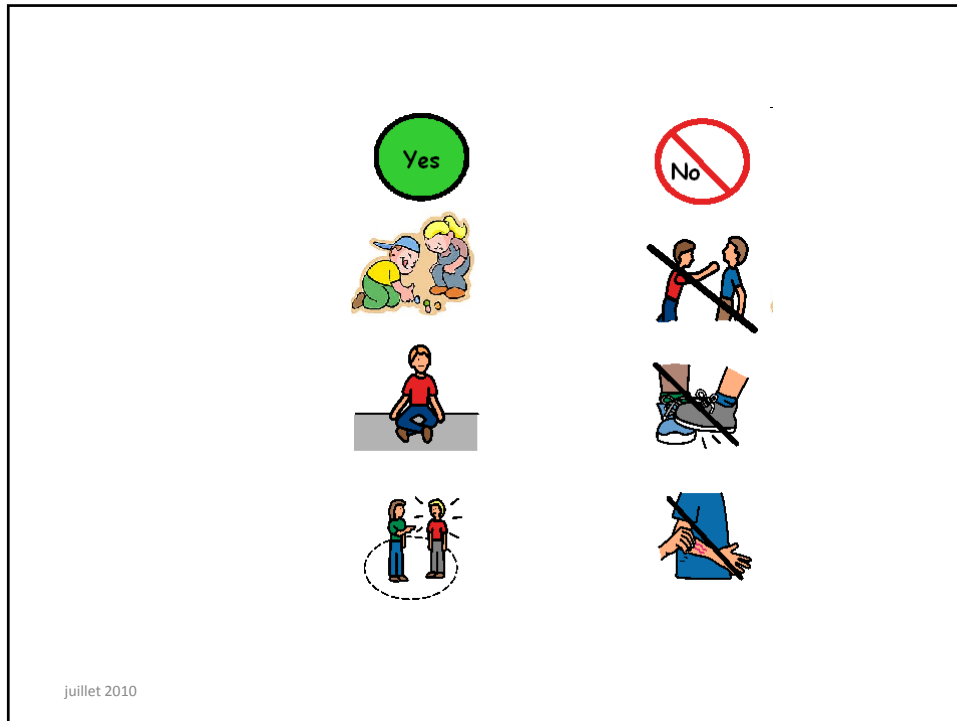
Règles de la classe

- Partager
- Tour de rôle
- Comportement
- Sécurité



juillet 2010

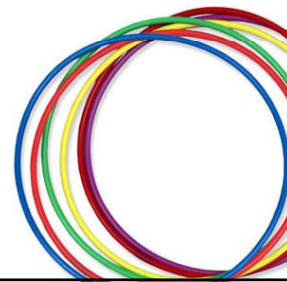


L'heure du cercle

- Rester assis
- Tour de rôle
- Rappeler
- Attendre
- Parler

juillet 2010

Assis en cercle



juillet 2010

Tour de rôle



juillet 2010

Attendre



juillet 2010

L'heure du conte



- Rester assis
- Écouter
- Rappeler
- Comprendre

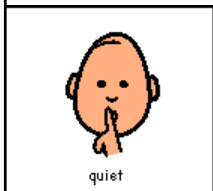
juillet 2010

Rester assis en place

- Chaise inscrite au nom de l' élève
- Chaise adaptée au besoin
- Petit objet à manipuler
- Chronomètre



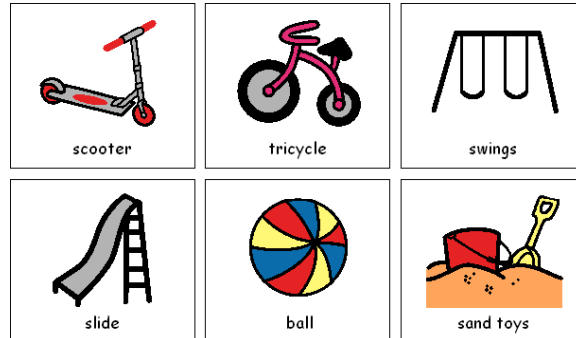
juillet 2010



don't touch

juillet 2010

Choix des activités



juillet 2010

Avant et pendant une sortie

- Histoire sociale
- L'endroit qui sera visité
- Quand nous irons
- Ce que nous ferons
- Ce que nous verrons
- ...



quiet



listen



hold hands

juillet 2010

Bricolages



- Motricité fine
- Exploration sensorielle
- Partager
- Créativité
- Demander de l'aide

juillet 2010



Upside down
paper plate

Draw a jack-o'-lantern's face on the back of a paper plate.



Cut out the eyes, nose, and mouth.
Decorate the rest of the jack-o'-lantern.



Punch a hole in each side of the mask.



Tie a length of green yarn to each side (or use elastic) of the jack-o'-lantern.

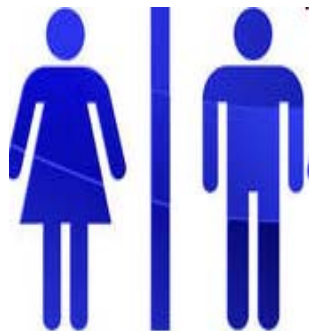
juillet 2010

Colorier

- Aides visuelles pour choisir les couleurs de crayons
- Les bordures

juillet 2010

Salle de bain






- Hygiène
- Analyse de tâche
- Tour de rôle
- Entraînement à la propreté
- Demander de l'aide

juillet 2010

Turn on light Shut door		
Sit on toilet		
Wipe with toilet paper		
Flush toilet		
Wash hands		

juillet 2010

		
1. First		2. Then

juillet 2010

En résumé : 3 points importants

- Communication avec les parents
- Utiliser les intérêts de l'élève
- Structurer l'environnement

Remerciements

- Marla Cable – Coordinatrice du Centre de ressources et de formation en autisme À Pas de Géant / Giant Steps
- Thomas Henderson – Coordonnateur à la formation du Centre de ressources et de formation en autisme À Pas de Géant / Giant Steps
- Marielle Venne T.S. – Chargée de projets / coordinatrice de l'équipe Toxicomanie-Périnatalité CHUM.



CENTRE de RESSOURCES et de FORMATION
RESOURCE and TRAINING CENTRE



Centre des naissances
CENTRE HOSPITALIER DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL