



- Pour qualifier le fournisseur (consultez, au besoin, les documents DI-GQ-007).
- Lors d'un changement de nom d'un fournisseur qualifié, seules les sections 3 et 4 sont complétées.
- Transmettre le formulaire complété au secteur Gestion qualité (GQ)

### Section 1 - Identification

Nom du fournisseur : \_\_\_\_\_

### Section 2 - Qualification

Fournisseur qualifié selon :

- Fournisseur unique
- Fournisseur désigné ou précisé (ci-dessous, précisez le contexte ou la méthode)  
\_\_\_\_\_
- Fournisseur connu
- Nouveau fournisseur
- Le fournisseur possède un système qualité reconnu (joindre la preuve)
  - Un échantillon du produit a été évalué (joindre les résultats de l'évaluation)
  - Références satisfaisantes obtenues d'autres clients (joindre une copie des références reçues)
  - Audit du fournisseur (joindre une copie du rapport d'audit)
  - Autre (joindre la preuve)
- Laboratoire sous-traitant (joindre le FO-GQ-009)

\_\_\_\_\_  
Paraphe / Date

### Section 3 (si requis) – Changement de nom

Nouveau nom du fournisseur : \_\_\_\_\_

Ancien nom du fournisseur : \_\_\_\_\_

Est-ce que le changement de nom a des impacts sur la qualification du produit?

Oui  Non

\_\_\_\_\_  
Paraphe / Date

### Section 4. Suivi par le secteur Gestion qualité

Date de réception \_\_\_\_\_

Mise à jour (si requis) : LI-GQ-013  Fichier Excel  GRM  Dossier du fournisseur

\_\_\_\_\_  
Paraphe / Date